

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ

Принято на основании решения
Ученого совета университета
Протокол № 04 от 26.12.2019

Калуга 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее - Университет).

1.2. В своей деятельности Институт руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";

- иными законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования;

- Уставом и иными локальными нормативными актами университета;

- настоящим Положением.

1.3. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Университета и руководствуется приказами ректора, настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета. Структура института и ее последующие изменения утверждаются приказом ректора.

1.5. Институту выделяются помещения для компактного размещения в соответствии с контингентом обучающихся. За Институтом сохраняется имущество и оборудование его структурных подразделений.

1.6. Университет централизованно обеспечивает планово-финансовые, бухгалтерские и кассовые операции, связанные с деятельностью Института. Все виды хозяйственной деятельности в Институте обеспечиваются Университетом в пределах фактических объемов бюджетного и внебюджетного финансирования на основании сметы расходов, утверждаемой ректором Университета.

1.7. На деятельность Института распространяются лицензии, свидетельство об аккредитации и сертификаты, имеющиеся в Университете.

1.8. Профессорско-преподавательский состав, обучающиеся и другие работники Института имеют права и обязанности, установленные Уставом Универси-

тета, должностными инструкциями, профессиональными стандартами (при наличии) подчиняются Правилам внутреннего трудового распорядка и Правилам внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Университета.

1.9. Прием и увольнение работников Института осуществляется через управление кадров Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Наименование Института должно соответствовать профилю его образовательной и научной деятельности. Институт может иметь печать и собственную атрибутику, которые согласовываются с ректором Университета.

1.11. Институт и Университет строят свои взаимоотношения на основе организационного единства и самоуправления.

2. Основные цели Института

2.1. Повышение качества образовательного процесса, эффективное использование интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов для подготовки специалистов и проведения научных исследований по направлениям развития образования, науки, культуры, техники и социальной сферы.

2.2. Научная, научно-техническая и инновационная деятельность, направленная на обеспечение качественной подготовки специалистов, научных кадров на уровне мировых квалификационных требований, эффективное использование образовательного, научно-технического и инновационного потенциала Института для развития экономики и решения социальных задач Калужской области и страны в целом.

3. Основные задачи Института

3.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования.

3.2. Удовлетворение потребностей общества, государства и региона в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю Института.

3.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников, руководителей и специалистов других отраслей экономики за счет бюджетных и внебюджетных средств.

3.4. Развитие науки и техники посредством научных исследований, инновационной и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

3.5. Широкое использование результатов и структур научно-исследовательской и инновационной деятельности в научной работе студентов, аспирантов.

3.6. Обеспечение продвижения результатов НИОКР Института на рынок

наукоемкой продукции.

3.7. Совершенствование системы планирования, организации и управления научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельностью всех структур, входящих в Институт.

3.8. Укрепление материально-технической базы структурных подразделений в составе Института.

3.9. Развитие информационной базы Института (создание банков данных) и участие в процессах информационного обмена (выставках, конференциях и т.д.).

3.10. Формирование и развитие организационных форм кооперации Института и региональной промышленности в сфере инновационной деятельности.

3.11. Обеспечение качества образования в соответствии с ФГОС.

3.12. Содействие трудоустройству выпускников.

4. Основные направления деятельности Института

4.1. Институт осуществляет:

а) подготовку специалистов с высшим образованием в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования за счет бюджетных и внебюджетных средств по лицензированным направлениям подготовки (специальностям), соответствующих профилю Института;

б) обучение специалистов в рамках получения второго высшего образования, а также повышения квалификации специалистов соответствующего профиля всех уровней на платной основе;

в) организацию научных исследований по профилю Института по заказам и Грантам;

г) организацию учебной, методической, воспитательной и хозяйственной деятельности Института;

д) организацию разработки основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям), закрепленным за Институтом;

е) организацию распределения нагрузки профессорско-преподавательского состава;

ж) подбор и организацию работы научно-педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала;

з) методическую помощь образовательным и иным учреждениям региона по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профилю Института;

и) сотрудничество с образовательными и научными учреждениями России, государств - участников СНГ и других зарубежных государств;

к) организацию работы научно-образовательных центров, центров коллективного пользования научно-исследовательских лабораторий;

л) формирование Государственных экзаменационных комиссий;

м) организацию, проведение и участие в работе научных совещаний, симпозиумов, конференций, включая международные, проводимых по инициативе и с участием Института;

- н) подготовку документов на получение лицензий на новые направления подготовки (специальности);
- о) организацию и проведение студенческих и школьных научных конференций, смотров, конкурсов и олимпиад, в соответствии с профилем Института;
- п) привлечение дополнительных источников финансирования и материальных ресурсов;
- р) ежегодный анализ результатов своей деятельности.

4.2. Институт готовит предложения для ректора Университета по:

- а) открытию новых образовательных программ;
- б) формированию плана приема;
- в) присвоению работникам Института ученых и почетных званий;
- г) награждению работников Института государственными наградами и наградами Университета.
- д) другим направлениям деятельности Университета в соответствии с поручениями ректора и проректоров.

5. Управление Институтом

5.1. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган — Ученый совет института (далее - совет).

5.2. Порядок создания, состав и полномочия совета определяются положением об Ученом совете факультета/института (подразделения) КГУ им. К.Э. Циолковского, утверждённым решением Ученого совета университета.

5.3. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института. Директор избирается Ученым советом Университета путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания и утверждается в должности приказом ректора. Избрание директора Института определяется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников КГУ им. К.Э. Циолковского, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

При наличии вакантной должности директора Института исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора.

Должность директора замещается по трудовому договору после избрания в установленном порядке и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

5.4. Директор Института, действуя на основе единоначалия, организует работу Института в пределах своей компетенции:

- а) осуществляет оперативное руководство работой Института, организует и координирует работу подразделений Института;
- б) в соответствии с целями и основными направлениями деятельности Института является распорядителем финансовых средств Института;

в) организует выполнение решений Ученого совета Университета, приказов ректора, первого проректора и проректора по учебной работе, решений Ученого совета Института, периодически отчитывается на заседании Ученого совета Университета и Института о результатах деятельности Института;

г) обеспечивает выполнение расписания занятий студентами, аспирантами и научно-педагогическими работниками;

д) организует учебно-методическую, воспитательную, финансовую и хозяйственную работу, научно-исследовательскую деятельность Института, распоряжается имуществом, переданным Институту в хозяйственное пользование;

е) несет персональную ответственность за результаты работы своего Института, представляет его во всех подразделениях университета и других организациях;

ж) осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор и расстановку научно-педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего распорядка на основе Университетских правил в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, должностные обязанности работников, создает условия для повышения их квалификации, разрабатывает структуру и штатное расписание Института, и представляет на утверждение ректору Университета;

з) решает вопросы отчисления, восстановления и перевода обучающихся, определяет сроки ликвидации академической задолженности в порядке, установленном в Университете;

и) вносит предложения Ученому совету Института и ректору Университета по различным видам морального и материального поощрения работников Института и студентов за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности;

к) обеспечивает связи с выпускниками Института, создает условия для трудоустройства выпускников в соответствии с их направлением подготовки (специальностью) и разрабатывает мероприятия по улучшению подготовки специалистов;

л) в пределах своих полномочий издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Института;

м) определяет приоритетные направления деятельности Института, в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Института;

н) осуществляет представительство во взаимоотношениях со всеми российскими и зарубежными партнерами в пределах доверенности, выданной ректором Университета, заключает с ними договоры и иные соглашения, касающиеся деятельности Института;

о) вносит предложения ректору и Ученому совету Университета по увеличению или уменьшению размера индивидуальных надбавок преподавателям и сотрудникам Института из внебюджетных средств Института;

п) вносит ректору и Ученому совету Университета предложения по изменению и дополнению настоящего Положения;

р) совершает в соответствии с доверенностью, выданной ректором Университета, другие действия от имени Университета, необходимые для достижения целей Института;

с) организует работу кафедр и других структурных подразделений Института для прохождения государственной и профессионально-общественной аккредитации по направлениям подготовки и специальностям, закрепленным за Институтом и обеспечения качества образования;

т) в течение первых 14 рабочих дней нового учебного года передает документы и материалы, реализуемых в Институте ОПОИ ВО в Центр информатизации для размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета, несет ответственность за полноту, достоверность, качество представленных документов и материалов.

5.5. В состав руководства Институтутом может входить Научный руководитель.

Научный руководитель назначается приказом ректора Университета.

Научный руководитель должен иметь степень доктора наук (звание профессора), стаж научно-педагогической работы в Институте не менее пяти лет, опыт научной и организаторской работы.

5.6. Научный руководитель участвует совместно с директором и Ученым советом института в формировании стратегии развития Института и приоритетных направлений научной деятельности Института.

5.7. Научный руководитель Института в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет научное руководство за работой научных направлений и их публикационной деятельностью, определяет руководителей и исполнителей научно-исследовательских работ;

б) организует и осуществляет финансовую и хозяйственную работу, связанную с реализацией научных направлений, осуществлением фундаментальных, поисковых и прикладных исследований в Институте, с формированием научно-исследовательской и образовательной базы;

в) содействует в организации и осуществлении работ по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения Института;

г) контролирует выполнение договорных обязательств и качество НИР, выполненных сотрудниками Института;

д) содействует практическому применению результатов исследований;

е) определяет потребность кафедр Института в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения НИР, принимает меры по их обеспечению этими ресурсами;

ж) по согласованию с ректором Университета и директором Института представляет интересы Института, связанные с научно-исследовательской деятельностью во всех подразделениях Университета и других организациях, осуществляет представительство во взаимоотношениях со всеми российскими и зарубежными субъектами в вопросах научно-исследовательской деятельности Инсти-

тута;

з) содействует директору Института в проведении кадровой политики по подготовке и привлечению к научной деятельности молодых ученых и специалистов, становлению и сохранению научных школ, организует подготовку аспирантов;

и) развивает сотрудничество с близкими по профилю научными и учебными центрами;

к) организует подготовку аспирантов и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

5.8. Научный руководитель имеет право:

а) требовать и получать от заведующих кафедр Института, сотрудников Института, реализующих научно-исследовательскую деятельность необходимую информацию, отчетную документацию и другие сведения о научно-исследовательской деятельности, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям научного руководителя Института;

б) по согласованию с директором Института подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6. Структура Института

6.1. Учебная, научная, инновационная и хозяйственная деятельность Института осуществляется через факультеты, кафедры, лаборатории и органы управления.

В составе Института могут быть:

- Факультеты;
- Кафедры;
- Научно-образовательные центры;
- Лаборатории;
- Иные подразделения.

6.2. Основным учебно-научным структурным подразделением Института являются выпускающие и (или) обеспечивающие кафедры, осуществляющие учебную, методическую и научно - исследовательскую деятельность по одной или нескольким основным профессиональным образовательным программам или дисциплинам. Деятельность кафедр регламентирована соответствующими Положениями.

6.3. Институт объединяет все кафедры и лаборатории, входящие в состав Института, а также может включать общенаучные и общеобразовательные кафедры, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю Института.

6.4. По рекомендации Ученого совета Института решением Ученого совета Университета могут создаваться дополнительные кафедры и структуры Института.

7. Обучающиеся и работники Института

7.1. Обучающиеся Института зачисляются и отчисляются из Университета приказом ректора Университета. Их права и обязанности регламентированы зако-

подательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

7.2. На должности по штатному расписанию принимаются работники соответствующей квалификации и специальности. Научно-педагогические работники принимаются на конкурсной основе с последующим заключением трудового договора с ректором Университета.

7.3. Оплата труда работников Института производится в соответствии с законодательством РФ и Положением об оплате труда Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

8. Организация образовательного процесса Института и обеспечение его качества

8.1. В Институте реализуются образовательные программы высшего образования, обеспечивающие выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Университета.

8.2. Содержание основных образовательных программ определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов (при наличии), анализа рынка труда по утвержденным учебным планам и программам.

8.3. Продолжительность обучения и требования к государственной итоговой аттестации определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

8.4. Начало учебного года по очной и очно-заочной форме обучения -1 сентября, по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с календарными учебными графиками.

8.5. При организации образовательного процесса Институт руководствуется нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ и локальными нормативными актами Университета.

8.6. В области обеспечения качества образования Институт:

а) организует проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;

б) организует участие студентов в процедуре внутренней и внешней независимой оценки качества подготовки обучающихся;

в) организует участие основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) в процедурах общественной и профессионально-общественной аккредитации;

г) обеспечивает участие представителей работодателей и профессионально-педагогического сообщества в разработке и реализации ОПОП ВО, в экспертизе образовательных программ и фондов оценочных средств;

д) обеспечивает участие структурных подразделений Института в аудитах, проводимых в Университете;

е) создает условия и обеспечивает функционирование комиссии обучающихся Института по качеству образования.

9. Научно-исследовательская работа Института

9.1. Институт осуществляет фундаментальные, поисковые и прикладные исследования, способствующие развитию единого образовательного пространства региона, гуманизации образования, совершенствованию учебно-воспитательной деятельности с целью подготовки высококвалифицированных специалистов.

9.2. Научная деятельность Института является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов. Единство научного и учебного процессов обеспечивается:

а) привлечением обучающихся к участию в научно-исследовательских работах;

б) проведением на базе научных подразделений учебной работы, выполнением выпускных дипломных работ, учебной, производственной и научно-исследовательской практики, целевой подготовки обучающихся и других форм подготовки специалистов.

9.3. Организаторами научной работы являются заведующие кафедрами Института, руководители научно-исследовательских центров, лабораторий, руководители научных школ, координаторы научно-исследовательской работы студентов.

9.4. Научная работа финансируется за счет средств:

а) целевых заказов органов государственной власти Калужской области и других субъектов Российской Федерации, муниципальных органов власти, учреждений, организаций и иных хозяйствующих субъектов;

б) государственных фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности (РФФИ, РНФ);

в) собственных средств Университета;

г) иных законных источников.

10. Международная деятельность Института

10.1. Институт может осуществлять международное сотрудничество в области повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

10.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Институте, равно как и педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка профессорско-преподавательского состава и обучающихся Института за рубежом осуществляется на основе международных соглашений и договоров.

11. Финансово - хозяйственная деятельность Института

11.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института регламентируется Уставом Университета и Положением об Институте.

11.2. Порядок формирования денежных и материальных средств осуществ-

ляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

11.3. Источниками формирования внебюджетных средств Института являются:

- а) материальные и денежные средства Заказчиков;
- б) средства, получаемые от осуществления различных видов деятельности;
- в) безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, а также по договорам пожертвования.

11.4. Сверх установленных плановых заданий по согласованию с приемной комиссией Университета Институт может проводить дополнительный прием студентов с полным или частичным возмещением затрат на их обучение по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством РФ.

11.5. Институт самостоятельно устанавливает порядок использования своих внебюджетных средств, согласно утвержденной сметы, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников и приобретение необходимого оборудования.

11.6. Финансирование деятельности Института осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором Университета.

11.7. Неиспользованные в текущем периоде денежные средства не могут быть изъяты и могут быть зачтены в объем финансирования последующего периода.

11.8. Оплата труда работников Института осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда Университета.

12. Учет финансовой деятельности и отчетность Института

12.1. Ученый совет Института осуществляет контроль за исполнением сметы внебюджетных расходов.

12.2. Директор Института несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение финансовой отчетности.

12.3. Расходование средств определяется Планом финансово-хозяйственной деятельности Университета и сметой Института, подписанных директором Института и утвержденных ректором Университета.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета. Положение может изменяться и/или дополняться Ученым советом Института и утверждаться Ученым советом Университета.

13.2. Деятельность Института и его структурных подразделений осуществляется на основе настоящего Положения, Устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета.

13.3. Институт создается и прекращает свою деятельность в соответствии с действующим законодательством. Решение о ликвидации Института принимается Ученым Советом Университета с учетом мнения коллектива Института.