

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»**

Утверждаю:
Ректор



М.А. Казак

Согласовано:

Проректор по учебной работе

С.М. Заикин

**Основная образовательная программа
высшего образования**

направление подготовки
37.03.01 Психология

профиль
Профайлинг

квалификация
Бакалавр

Форма обучения: очная

Программа принята на заседании
Ученого совета университета
от 28 апреля 2022 г., протокол № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников:**
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников;
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС;
 - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.
3. **Общая характеристика образовательной программы:**
 - 3.1. Направленность (профиль) ООП в рамках направления подготовки (специальности);
 - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП;
 - 3.3. Объем программы;
 - 3.4. Формы обучения;
 - 3.5. Срок получения образования;
 - 3.6. Язык реализации ООП;
 - 3.7. Год начала подготовки;
 - 3.8. Выпускающая кафедра.
4. **Планируемые результаты освоения ООП:**
 - 4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП;
 - 4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
 - 4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
 - 4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
 - 4.2.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии);
 - 4.2.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
5. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:**
 - 5.1. Календарный учебный график;
 - 5.2. Учебный план;
 - 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
 - 5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик;
 - 5.5. Программа государственной итоговой аттестации;
 - 5.6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.
6. **Фактическое ресурсное обеспечение ООП:**
 - 6.1. Общесистемные требования;
 - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП;
 - 6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП;
 - 6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.
7. **Другие нормативно-методические документы и материалы.**
8. **Разработчики ООП.**
9. **Лист регистрации изменений.**

1. Общие положения

Основная образовательная программа «37.03.01 Психология, профиль: Профайлинг» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников.

Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502);

Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018 г. № N 05-436 «По организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденный приказом Минобрнауки России 29 июля 2020 №839;

Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 N 682н;

Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 717н.

Локальные нормативные акты университета:

Локальные нормативные акты университета

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од)

Положение о порядке проведения и объеме подготовки по Физической культуре и спорту (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о практической подготовке студентов при проведении практики (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о практической подготовке студентов при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (утверждено приказом Ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в КГУ им. К.Э. Циолковского (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебной работы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о курсовой работе (проекте) (утверждено приказом Ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о выпускных квалификационных работах (утверждено приказом ректора от 25.09.2020 г. № 209-од, с изменениями от 31.05.2021 г. № 155-од)

Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат» (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол №2 от 30 октября 2014 г., утверждено ректором);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ВУЗа (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол №4 от 24 декабря 2015 г., утверждено ректором);

Положение о портфолио достижений студентов (утверждено приказом ректора от 30.12.2015 г. № 282-од);

Положение о независимой оценке качества образования (утверждено приказом ректора от 20.12.2017 г. № 336-од);

Положение об ускоренном обучении студентов по индивидуальному учебному плану (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол № 11 от 16 июня 2016 г., утверждено ректором).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников:

Деятельность выпускников направлена на решение проблем, требующих применения фундаментальных знаний в области психологии при решении задач научного и прикладного характера – проведение психологических исследований с опорой на современные психологические методы и достижения психологической науки (включая письменное, устное и виртуальное представление материалов собственных исследований); диагностика психических функций и актуальных состояний человека при плановых и экстренных обследованиях, психологических проблем, межличностных отношений, конфликтов и других психологических феноменов с использованием соответствующих валидных методов, процедур измерения и оценки; участие в реализации программ психологического сопровождения и психологической помощи, профилактической, развивающей или реабилитационной направленности для разных социальных групп или отдельных лиц (клиентов) в том числе, уязвимых лиц («групп риска») с учетом образовательных, социально-демографических, культуральных и индивидуально-психологических характеристик; подготовка и презентация программ для общественных и государственных организаций, ориентированных на стимулирование интереса к психологическим знаниям и практике, сохранение и укрепление психологического здоровья населения, повышение его психологической защищенности; продвижение и активное содействие соблюдению профессиональных этических стандартов для организаций, специалистов и частных лиц, работающих в области оказания психологических услуг; выбор и применение психологических технологий, позволяющих осуществлять решение новых задач в различных областях профессиональной практики. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения); 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере индивидуального психологического консультирования и сопровождения лиц, нуждающихся в психологической помощи);

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- ✓ диагностический;
- ✓ организационный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: психические процессы, свойства и состояния населения, работников органов и организаций социальной сферы, служб управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы, служб занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентств, организаций, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите, а также лиц, имеющих психологические сложности и их проявления в профессиональных сферах, межличностном взаимодействии и личностном развитии.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
03 Социальное обслуживание		
1.	03.008	Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 N 682н; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.12.2013 N 30840)
33 Сервис, оказание услуг населению		
2.	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 717н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2015 г. N 39628)

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы по направлению подготовки «37.03.01 Психология» (бакалавриат)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
03.008 Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере»,	A	Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	7	Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	A/01.7	7

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

33.012 Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
	С	Формирование карты поиска кандидатов	6	<p>Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности</p> <p>Анализ рынка труда</p>	<p>С/01.6</p> <p>С/02.6</p>	<p>6</p> <p>6</p>

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)_
03 Социальное обслуживание 33 Сервис, оказание услуг населению	Диагностический	<p>1. Выбор психодиагностических методик на основе их психометрических характеристик с учетом возрастных норм и характеристик отдельных социальных групп, в том числе уязвимых слоев населения и клиентов «групп риска».</p> <p>2. Подготовка материалов диагностики для отчетов и экспертных заключений при построении психологических профилей кандидатов на должность, психологического мониторинга безопасности и комфортности среды, составление развернутого структурированного психодиагностического заключения о квалификации и должностном соответствии кандидатов и их команд.</p>	Психические процессы, свойства и состояния населения, работников органов и организаций социальной сферы, служб управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы, служб занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентств, организаций, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите, а также лиц, имеющих психологические сложности и их проявления в профессиональных сферах, межличностном

			взаимодействии и личностном развитии.
33 Сервис, оказание услуг населению 03 Социальное обслуживание	Организационный	Согласование своих планов и действий с работодателем и другими членами рабочей группы по вопросам анализа, прогнозирования, определения потребности в персонале и психологической оценки деятельности специалистов, по вопросам кадрового профилирования и психологической оценки эффективности деятельности специалистов с учетом требований профессиональной этики и конфиденциальности полученных сведений о соискателях.	Психические процессы, свойства и состояния населения, работников органов и организаций социальной сферы, служб управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы, служб занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентств, организаций, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите, а также лиц, имеющих психологические сложности и их проявления в профессиональных сферах, межличностном взаимодействии и личностном развитии.

3. *Общая характеристика образовательной программы*

3.1. Направленность (профиль) ООП в рамках направления подготовки (специальности);
Направленность (профиль) программы – Профайлинг

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП;

Квалификация, присваиваемая выпускникам программы: бакалавр

3.3. Объем программы;

Объем программы составляет 240 зачетных единиц, с учетом факультативов – 248 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения;

При реализации программы используются следующие формы обучения: очная

3.5. Срок получения образования;

Срок получения образования в очно-заочной форме обучения составляет 4 года

3.6. Язык реализации ООП.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

3.7. Год начала подготовки

Год начала подготовки 2022

3.8. Выпускающая кафедра;

Выпускающей кафедрой является кафедра общей и социальной психологии

4. Планируемые результаты освоения ООП

4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП;

Планируемыми результатами освоения программы являются компетенции. Требования к ним регламентируются ФГОС ВО, указанными выше профессиональными стандартами, действующими квалификационными справочниками, нормативно-правовыми документами, закрепляющими требования к квалификации.

Матрица распределения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций находится в Приложении 1.

4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части;

4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы поиска, критического анализа и обобщения информации; основные принципы системного подхода при решении поставленных задач. УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеет: методами исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	УК-2.1. Знает: основные способы определения и решения задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Умеет: определять пути достижения целей, оптимальные способы решения задач на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Владеет: способами решения поставленных задач и оценки достижения ожидаемых результатов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основные принципы социального взаимодействия, условия и принципы эффективной командной работы. УК-3.2. Умеет: применять принципы и методы командной работы; анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.3. Владеет: приемами социального взаимодействия в команде, навыками создания команды для выполнения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: принципы деловой коммуникации и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. УК-4.3. Владеет: способами устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); представлением результатов деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает: основные принципы межкультурного взаимодействия; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности, народные традиции. УК-5.2. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных,

		<p>этнокультурных и конфессиональных различий.</p> <p>УК-5.3. Владеет: способами толерантного и продуктивного взаимодействия в обществе с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6.</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Знает: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; технологию и методику самооценки; выстраивание траектории саморазвития на основе принципов образования в течение жизни.</p> <p>УК-6.2. Умеет: определять приоритеты личностного развития и профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию своего развития.</p> <p>УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий по достижению собственных образовательных и профессиональных результатов; методами управления временем при достижении поставленных целей.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7.</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности в соответствии с нормативами; грамотно распределять нагрузки; вырабатывать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.</p> <p>УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и</p>

		профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК-8.1. Знает: научно-обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды и способы преодоления опасных ситуаций. УК-8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций. УК-8.3. Владеет: навыками предотвращения возникновения опасных ситуаций; приемами первой помощи; приемами минимизации последствий чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знать: основные аномалии развития УК-9.2. Уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Владеть: методами и приемами использования дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знать: основные экономические теории развития общества УК-10.2. Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.3. Владеть: навыками решения различных профессиональных задач на основе знаний экономики, финансовой грамотностью
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знать: основы права в рамках формирования гражданской и личной позиции УК-11.2. Уметь: использовать технологиями формирования антикоррупционного поведения и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

		УК-11.3 Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
--	--	---

4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

<i>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Научное исследование и оценка	<p>ОПК – 1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p> <p>ОПК – 2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований</p>	<p>ОПК – 1.1. Знает естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования</p> <p>ОПК – 1.2. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы.</p> <p>ОПК- 1.3 Владеет навыками проведения научного исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p> <p>ОПК – 2.1. Знает базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций</p> <p>ОПК – 2.2. Умеет использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>ОПК – 2.3. Владеет приемами психометрической оценки инструментов сбора данных, критериями оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов</p>
Психологическая диагностика	ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК – 3.1. Знает теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам; этические принципы психодиагностической деятельности

		<p>ОПК – 3.2. Умеет управлять информационными ресурсами, включая формирование баз данных, определение возможностей и ограничений процедур сбора данных</p> <p>ОПК – 3.3. Умеет составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур</p> <p>ОПК – 3.4. Владеет базовыми психодиагностическими методиками, приемами анализа и интерпретации психодиагностических данных, оценки достоверности полученных результатов</p>
<p>Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)</p>	<p>ОПК – 4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и/или организаций, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p> <p>ОПК – 5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p>	<p>ОПК – 4.1. Знает основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, основные подходы к идентификации индивидуальной и статистической нормы в контексте оказания психологической помощи.</p> <p>ОПК - 4.2. Умеет применять в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера основные стратегии, виды и формы вмешательства</p> <p>ОПК – 4.3. Владеет базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы.</p> <p>ОПК – 5.1. Знает особенности организации и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p> <p>ОПК – 5.2. Умеет применять стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога</p>

		ОПК – 5.3. Владеет приемами организации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера
Психологическая профилактика	ОПК – 6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК – 6.1. Знает основные задачи и принципы психологического просвещения ОПК – 6.2. Умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах ОПК – 6.3. Владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам
Супервизия	ОПК – 7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК – 7.1. Знает основные цели и задачи супервизии ОПК – 7.2. Умеет применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования ОПК – 7.3. Владеет навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.
Администрирование (организация и управление)	ОПК – 8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК – 8.1. Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием ОПК – 8.2. Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей, ОПК – 8.3. Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает: принципы работы современных информационных технологий; ОПК-9.2. Умеет: использовать современные информационные технологии для саморазвития, решения задач профессиональной деятельности и делового общения; ОПК-9.3. Владеет: навыками применения современных информационных

		технологий для решения задач профессиональной деятельности.
--	--	---

4.2.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

нет

4.2.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)</i>
Тип задач профессиональной деятельности: диагностический				
1. Выбор психодиагностических методик на основе их психометрических характеристик с учетом возрастных норм и характеристик отдельных социальных групп, в том числе уязвимых слоев населения и клиентов «групп риска».	Психические процессы, свойства и состояния населения, работников органов и организаций социальной сферы, служб управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы, служб занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентств, организаций, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и	ПК-1 Способен осуществлять анализ и структурирование диагностических данных для построения психологических профилей кандидатов на должность.	ПК-1.1 Знает основы психодиагностики, психологическое профилирование, психологические методы и методики поведенческого анализа и личности в условиях контактного и бесконтактного взаимодействия; методы аппаратной, контактной, аудиовизуальной психодиагностики, скрининг, детекция, методы верификации информации. ПК-1.2. Умеет подбирать диагностические методы и проводить психодиагностическое обследование в соответствии с исследовательскими задачами; обосновывать и структурировать данные для построения психологических профилей кандидатов на должность. ПК-1.3. Владеет навыками и современными технологиями работы с информацией, базами данных, информационными	03.008 Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере», 33.012 Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

	аудите, а также лиц, имеющих психологические сложности и их проявления в профессиональных сферах, межличностном взаимодействии и личностном развитии.		системами, необходимыми для анализа полученных в психологическом обследовании результатов и построения психологических профилей кандидатов на должность.	
2. Подготовка материалов диагностики для отчетов и экспертных заключений при построении психологических профилей кандидатов на должность, психологического мониторинга безопасности и комфортности среды, составление развернутого структурированного психодиагностического заключения о квалификации и должностном соответствии	Психические процессы, свойства и состояния населения, работников органов и организаций социальной сферы, служб управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы, служб занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентств, организаций, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите, а также лиц, имеющих психологические	ПК-2 Способен подготавливать психодиагностические заключения о квалификации и должностном соответствии соискателей для принятия корпоративных решений в сфере кадровой политики и обеспечения корпоративной безопасности.	ПК-2.1. Знает требования к составлению диагностических заключений о квалификации и должностном соответствии кандидатов и их команд, отраслевую специфику сквозных профессий и источники информации о рынке труда, трудовое законодательство Российской Федерации, этические нормы при работе с кандидатами и работодателями. ПК-2.2. Умеет соотносить результаты разных психодиагностических методов и формулировать развернутое структурированное психодиагностическое заключение о квалификации и должностном соответствии соискателей, адекватное запросам и задачам исследования, оценивая риски и факторы социальной и психологической напряженности для обеспечения корпоративной безопасности.	03.008 Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере», 33.012 Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

кандидатов и их команд.	сложности и их проявления в профессиональных сферах, межличностном взаимодействии и личностном развитии.		ПК-2.3. Владеет навыками подготовки материалов для аналитических отчетов и экспертных заключений о квалификации и должностном соответствии соискателей для принятия корпоративных решений в сфере кадровой политики и обеспечения корпоративной безопасности.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационный				
3.Согласование своих планов и действий с работодателем и другими членами рабочей группы по вопросам анализа, прогнозирования, определения потребности в персонале и психологической оценки деятельности специалистов, по вопросам кадрового профилирования и психологической оценки эффективности деятельности специалистов с учетом требований профессионала	Психические процессы, свойства и состояния населения, работников органов и организаций социальной сферы, служб управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы, служб занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентств, организаций, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите, а также лиц, имеющих психологические сложности и их проявления	ПК-3 Способен осуществлять планирование, организацию и ведение переговоров с работодателями по вопросам кадрового профилирования и психологической оценки эффективности деятельности специалистов	ПК-3.1. Знает теории социальной, организационной психологии, психологии управления, кадровый профайлинг, источники информации о рынке труда, основные принципы, типы, стратегии, тактические приемы, модерацию переговорного процесса и способы предупреждения и урегулирования конфликтов. ПК-3.2. Умеет осуществлять процесс согласования и взаимодействия с работодателем в процессе переговоров по вопросам анализа, прогнозирования, определения потребности в персонале и психологической оценки деятельности специалистов. ПК-3.3. Владеет навыками организации и координации межличностного взаимодействия, ведения переговоров с работодателями по вопросам кадрового профилирования и психологической оценки эффективности деятельности специалистов с учетом требований профессиональной этики и конфиденциальности полученных сведений о соискателях.	03.008 Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере», 33.012 Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

ьной этики и конфиденциальности полученных сведений о соискателях.	в профессиональных сферах, межличностном взаимодействии и личностном развитии.			
--	--	--	--	--

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:

5.1. Календарный учебный график;

Календарный учебный график размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 2.

5.2. Учебный план;

Учебный план размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 3.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик;

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в Приложении 4.

5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик;

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практики размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в Приложении 5.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации;

Программа государственной итоговой аттестации размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 6.

5.6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 7.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП:

Условия реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым условиям, требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

6.1. Общесистемные требования;

Организация располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещением и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП;

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 8.

Карта обеспеченности учебной литературы основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 9.

Учебный год	Наименование ресурса	Договор/ контракт	Срок доступа	Количество доступов
2021/2022	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар медиа»	Лицензионный договор № 6912/20 от 09.07.2020 г.	10.10.2022 г.- 10.10.2023 г.	5000
	Образовательная платформа «Юрайт» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство Юрайт»	Контракт № 0029/Б-20 от 09.07.2020 г.	01.09.2022 г.- 30.11.2023 г.	6013
	Электронная библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «Политехресурс»	Контракт № 0030/Б-20 от 10.07.2020 г.	01.09.2022 г. - 31.08.2023 г.	4500 +300
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	неограничено
	Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники» Polpred.com(www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочник»	Соглашение от 11.01.2018 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2023 г.	неограничено

Список лицензионного программного обеспечения, используемого в образовательном процессе

1. Операционная система MicrosoftWindows 10 proUpgradeAcademic договор №0937/В-18 от 10.12.2018 постоянная лицензия
2. Операционная система MicrosoftWindows 7 Professional Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
3. Операционная система MicrosoftWindows 8.1 Professional 1Лицензия №: 64556638 от 23.12.2014 Бессрочная лицензия
4. Операционная система MicrosoftWindowsStarter 7 Лицензия №:46326652 от 28.12.2009 Бессрочная лицензия

5. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» Договор 4340 от 15.11.2021 г. Лицензия до 23.11.2022
6. Программное обеспечение IBM SPSS STATISTICS BASE Договор 0337100006214000058-47555 от: 24.11.14 Бессрочная лицензия
7. Программное обеспечение LyncServerStandartCALSingleLicShark OLP WL Договор 0337100006212000047 от: 31.10.2012 Бессрочная лицензия
8. Программное обеспечение Microsoft Exchange Server - Standard 2013 Лицензия №: 49450138 от 13.12.2011 Бессрочная лицензия
9. Программное обеспечение MicrosoftExchangeServerStandardCAL - DeviceCAL 2013 Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
10. Программное обеспечение MicrosoftExchangeServerStandard Лицензия №: 49450138 от 13.12.2011 Бессрочная лицензия
11. Программное обеспечение MicrosoftLyncServerStandard – Device CAL Договор от: 30.11.2012 Бессрочная лицензия
12. Программное обеспечение MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 Лицензия №: 64367059 от 17.11.2014 Бессрочная лицензия
13. Программное обеспечение MicrosoftOfficeStandard 2007 Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия Бессрочная лицензия
14. Программное обеспечение MicrosoftOfficeStandard 2010 Лицензия №: 61092457 от 31.10.2012 Бессрочная лицензия
15. Программное обеспечение MicrosoftOfficeStandard 2013 Лицензия №: 64252887 от 22.10.2014 Бессрочная лицензия
16. Программное обеспечение MicrosoftSharePointServer 2013 Лицензия №:62633474 от 05.11.2013 Бессрочная лицензия
17. Программное обеспечение MicrosoftSharePointServerEnterprise CAL – Device CAL 2013 Лицензия №:62633474 от 05.11.2013 Бессрочная лицензия
18. Программное обеспечение MicrosoftSharePointPortalServer 2003 Лицензия №: 41259114 от 24.10.2006 Бессрочная лицензия
19. Программное обеспечение MicrosoftVisualStudioPro Лицензия №: 41259114 от 24.10.2006 Бессрочная лицензия
20. Программное обеспечение MicrosoftWindowsRemoteDesktopServices – Device CAL 2008 Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
21. Программное обеспечение Praktika (Практика МГУ) профессиональная версия Договор 19 от 15.10.2014 Бессрочная лицензия
22. Программное обеспечение МойОфис Профессиональный Корпоративная для образовательных организаций без ограничения срока действия сублицензионный договор №2017.49789 от 13 ноября 2017 г. Бессрочная лицензия
23. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Договор об информационной поддержке №4307/2010/С от 01.02.2012 г. Бессрочная лицензия

6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП;

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-

методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 65 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), должны иметь учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 10.

6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется университетом в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединений, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Механизмы проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся регламентированы локальными нормативными актами университета. Процедуры проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяются распорядительными актами университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Также внешняя оценка качества осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации в целях подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы.

Реестры договоров находится в Приложении 11.

Договора с базами практик и другие заключенные с организациями договора

Учреждение	№ договора	Дата заключения	Сроки действия
АО «АБ ИнБев Эфес»	8/2	02.03.2022	09.03.2022 01.05.2025
ООО «ПСМА РУС»	25	11.01.2021	11.01.2021 31.12.2024
ГАУ КО «Агентство регионального развития Калужской области»	73	25.01.2021	09.02.2021 31.08.2025
ООО «Гостиничный центр», г. Калуга (Four Points by Sheraton)	79	25.01.2021	09.02.2021 31.08.2026
АО «Международный аэропорт «Калуга»	94/2	15.02.2022	31.12.2023
УФПС КО «Почта России»	113	25.01.2021	09.02.2021 31.08.2025
МБУ «Спортивная школа» «Персей», г. Калуга	171	01.03.2021	15.03.2021 31.12.2026
ГКУ КО «Центр занятости населения города Калуги»	186/2	01.03.2022	01.03.2022 28.02.2023 (индивидуальный)
ГБУ КО «Калужский СРЦН» «Надежда»	219	22.03.2021	01.04.2021 31.08.2026
АО НПФ «Сигма», г. Калуга	230	16.04.2021	26.04.2021 25.06.2025
Министерство труда и социальной защиты Калужской области	238	15.03.2021	29.03.2021 31.12.2025
АО «Калугапутьмаш»	287/1	24.11.2021	01.12.2021 30.10.2022
ГБУ КО «Калужский областной центр социальной помощи семье и детям «Доверие»	91	29.01.2021	09.02.2021 31.08.2025
ООО «Калужский региональный психологический центр «Катализатор»	327	31.05.2021	14.06.2021 31.08.2026
Арбитражный суд Калужской области	349	01.09.2021	01.09.2021 31.01.2027
АО «Тайфун», г. Калуга	364	08.11.2021	19.11.2021 30.06.2022 (индивидуальный)
ГКУ КО «Центр безопасности дорожного движения» ГКУ КО «ЦБДД»	397/1	02.02.2022	09.02.2022 22.02.2022 (индивидуальный)
АО Калужский Электромеханический завод (АО «КЭМЗ»)	401	19.10.2021	05.11.2021 30.06.2022 08.11.2021 03.06.2024 (индивидуальный)
Центральная акцизная таможня	446	02.06.2022	08.06.2022

			06.07.2022 (индивидуальный)
ЗАО «Берлин-Фарма»	472 472/1	17.12.2021 17.12.2021	БЕССРОЧНЫЙ 17.12.2021 17.12.2025
ГБУ КО «МФЦ Калужской области»	586	25.08.2021	01.09.2021 31.01.2027
ГУ МЧС России по Калужской области	654	18.03.2022	25.03.2022 31.12.2024
ГБУ КО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие»	269	12.04.2021	26.04.2021 31.12.2026

8. Разработчики ООП

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1	Пацакула Ирина Ивановна	доцент, КГУ им. К.Э. Циолковского

9. Лист регистрации изменений.

10. Лист регистрации изменений

№ изменения	Документ ООП	Содержание внесенного изменения	Основания для внесения изменений	Дата и № протокола документа, который регламентирует изменение
1.	Календарный план воспитательной работы	Круглый стол «Мои родственники в годы войны» (2 семестр, 2025) Ответственный – доцент кафедры общей и социальной психологии Хотеева Р.И. Мероприятие реализуется в рамках проекта «Без срока давности»	Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.08.2022 № МН-11/965-ГГ О внедрении образовательного модуля «Великая Отечественная война: без срока давности»	Протокол кафедры общей и социальной психологии №1 от 07.09.2022
2	Календарный план воспитательной работы	Круглый стол «Психология в годы войны» (1 семестр, 2023) Ответственный – доцент кафедры общей и	Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от	Протокол кафедры общей и социальной психологии №1 от 07.09.2022

		социальной психологии Хотеева Р.И. Мероприятие реализуется в рамках проекта «Без срока давности»	08.08.2022 № МН- 11/965-ГГ О внедрении образовательного модуля «Великая Отечественная война: без срока давности»	
--	--	--	---	--