

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Э.ЦИОЛКОВСКОГО»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
Протокол №6 «28» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся университета
Т.О.Сидорова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель объединённого совета
обучающихся университета
А.В. Якутина

г. Калуга – 2024 г.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ О ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

МО РФ – Министерство обороны Российской Федерации.

ВС РФ – Вооруженные Силы Российской Федерации.

ГУК МО РФ – Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации.

ЦОВУ – главные командования видов, командования родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, центральные органы военного управления.

ГК ВКС – главное командование воздушно-космических сил.

Образовательная организация – федеральная государственная образовательная организация высшего образования.

Ректор – ректор федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

ВУЦ – военный учебный центр при федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

Работники военного учебного центра – профессорско-преподавательский состав, инженерно-технический, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

Преподавательский состав – профессорско-преподавательский состав военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

Граждане – граждане Российской Федерации.

Военная подготовка – обучение в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программам военной подготовки граждан, обучающихся в федеральной государственной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.

Табель – Табель вооружения, военной техники и военного учебного имущества военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

УМБ – учебно-материальная база.

ВВТ – вооружение, военная техника и военно-учебное имущество.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» определяет статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия.

Положение разработано на основании Федеральных законов № 53-ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе», № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 03.07.2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Министра обороны РФ № 66, Минобрнауки России N 212 от 13.02.2020 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки».

Военный учебный центр при КГУ им. К.Э. Циолковского (далее – ВУЦ при КГУ, ВУЦ) создан в соответствии с распоряжением Правительства РФ № 186 - р от 31.01.2024 г., решением Ученого совета Университета **и приказом КГУ от 00.00.2024 г. № 1524** в целях обучения граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения (далее - граждане) по программам военной подготовки (далее - ВП) для подготовки, сержантов и солдат запаса.

ВУЦ при КГУ является образовательным структурным подразделением при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского (далее – КГУ, университет).

Размещение ВУЦ обеспечивает его изолированное расположение от других подразделений КГУ, возможность организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – ВС РФ).

В своей деятельности ВУЦ при КГУ руководствуется:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июля 2019 г. № 848 «Об утверждении положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации»;

- приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 февраля 2020 г. № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;

- приказом Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 400 «Об определении порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

- действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Уставом КГУ, локальными нормативными актами КГУ, настоящим Положением.

ВУЦ подчиняется непосредственно ректору, а также уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации (далее – МО РФ) по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности, вооружения и военной техники, организации обучения и итоговой аттестации по программам военной подготовки, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

Сокращенное наименование подразделения: ВУЦ при КГУ.

Основными задачами ВУЦ при КГУ как структурного подразделения КГУ являются:

- реализация программ военной подготовки сержантов, солдат запаса по военно-учетным специальностям Министерства обороны Российской Федерации;

- участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи,

- иные основные задачи определенные разделом 2 настоящего Положения.

Количество граждан, подлежащих приему в военный учебный центр по военно-учетным специальностям, определяется расчетом потребности в гражданах, привлекаемых к военной подготовке в военных учебных центрах, на учебный год (далее - расчет потребности).

Расчет потребности разрабатывается Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации (далее - Главное управление кадров) на основании согласованных с образовательными организациями заявок главных командований видов, командований родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, центральных органов военного управления (далее -

центральные органы военного управления), ответственных за организацию военной подготовки по военно-учетным специальностям (далее - заявки), и утверждается Министром обороны Российской Федерации.

Штатное расписание ВУЦ при КГУ разрабатывается образовательной организацией, согласовывается с федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), осуществляющим полномочия учредителя КГУ, и Министерством обороны Российской Федерации и утверждается ректором КГУ.

В ВУЦ при КГУ устанавливаются Правила внутреннего распорядка военного учебного центра.

Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор. Непосредственное управление всеми видами деятельности ВУЦ осуществляет начальник ВУЦ, назначенный приказом ректора КГУ с согласованием с заинтересованными ЦОВУ МО РФ. Обязанности начальника ВУЦ во время его отсутствия возлагаются на заместителя начальника военного учебного центра – начальника учебной части.

ВУЦ не является юридическим лицом.

ВУЦ может иметь печать, штампы и собственный логотип.

ВУЦ пользуется закрепленными за ним помещениями, имуществом, оборудованием, вооружением, военной и специальной техникой.

Месторасположение ВУЦ: 248023, Калужская обл., г. Калуга, ул. Степана Разина, д. 26, корпус 2.

Статус и функции ВУЦ определяются соответствующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, настоящим Положением, которыми ВУЦ строго руководствуется в повседневной деятельности.

Настоящее Положение является документом, регулирующим направления деятельности и процессы, реализуемые ВУЦ.

Решения о переименовании, реорганизации или ликвидации ВУЦ принимаются на основании постановлений (распоряжений) Правительства РФ и вводятся в действие решениями ученого совета КГУ с учетом мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, в соответствии с Уставом КГУ.

В ВУЦ создаются условия всем работникам и студентам, проходящим военную подготовку, для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении, и для свободного обсуждения этих предложений.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие, издается в количестве 2 экземпляров.

Подлинный экземпляр Положения (подлинник, экземпляр № 1) хранится в учебной части ВУЦ.

Экземпляр № 2 Положения и его электронная версия хранится в управлении кадров университета.

Обучение граждан в ВУЦ по программам военной подготовки осуществляется в процессе освоения ими основной образовательной программы

высшего образования в КГУ по очной форме обучения.

Военная подготовка осуществляется в добровольном порядке на основании договора, заключаемого между гражданином и МО РФ.

Военная подготовка является подготовкой граждан из числа студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по основным образовательным программам.

МО РФ:

а) определяет перечень военно-учетных специальностей (далее – ВУС), по которым осуществляется военная подготовка;

б) ежегодно определяет потребность в гражданах, привлекаемых к военной подготовке, и направляет в Минобрнауки России осуществляющее полномочия учредителя образовательной организации, и в КГУ соответствующие предложения для учета их при формировании предложений о контрольных цифрах приема;

в) разрабатывает и утверждает квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по ВУС в ВУЦ при КГУ (далее – квалификационные требования);

г) участвует в разработке программ военной подготовки в ВУЦ;

д) совместно с КГУ планирует и организует проведение учебных сборов (стажировок), предусмотренных программой военной подготовки;

е) направляет своих представителей для проведения итоговой аттестации граждан, прошедших военную подготовку;

ж) осуществляет контроль за организацией военной подготовки, деятельностью ВУЦ и соблюдением режима секретности;

з) обеспечивает ВУЦ вооружением, военной техникой (далее – ВВТ) и другим военно-учебным имуществом;

и) предоставляет при необходимости полевую учебную базу;

к) организует и обеспечивает ремонт, транспортировку, погрузку (разгрузку), монтаж и наладку военной техники;

л) организует проведение мероприятий по медицинскому освидетельствованию и профессиональному психологическому отбору граждан, изъявивших желание в процессе обучения по образовательной программе пройти военную подготовку, а также граждан, проходящих военную подготовку, завершивших военную подготовку и завершающих обучение в КГУ;

м) совместно с Минобрнауки России, осуществляющим полномочия учредителя КГУ, организует и осуществляет координацию учебной, воспитательной и методической работы ВУЦ.

н) осуществляет по согласованию с ректором КГУ подбор и в установленном порядке направление военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (или находящимися в запасе), на должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) ВУЦ.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВУЦ

ВУЦ создан в целях обучения граждан Российской Федерации (далее –

граждане), обучающихся в КГУ по очной форме обучения по программам военной подготовки сержантов и солдат запаса (далее – военная подготовка).

Основными задачами ВУЦ являются:

отбор граждан для обучения по программам военной подготовки;
 реализация программ военной подготовки по ВУС;
 участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;
 повышение квалификации ППС;
 создание для работников ВУЦ условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом и отдыха;
 реализация политики руководства КГУ в области качества образования в рамках компетенции ВУЦ.

Также, на ВУЦ возлагается:

работа по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы (далее – УМБ) ВУЦ;
 военно-научная работа обучающихся КГУ в кружке военно-научного общества, создаваемого в ВУЦ решением начальника ВУЦ.

Отбор граждан для обучения по программам военной подготовки осуществляется в соответствии с «Положением по проведению конкурсного отбора граждан Российской Федерации, изъявивших желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования пройти обучение по программам подготовки запаса» утвержденным Ученым советом КГУ.

Порядок обучения граждан в ВУЦ регулирует:

разработку программ военной подготовки по ВУС;
 организацию учебной и методической работы, а также воспитательной (военно-политической) работы (далее – ВПР);
 проведение учебных сборов (стажировок) граждан, проходящих обучение по программам военной подготовки;
 проведение итоговой аттестации граждан, завершивших обучение по программам военной подготовки.

Военная подготовка проводится в интересах Главного командования Воздушно-космических сил (далее – ГК ВКС) по конкретным ВУС МО РФ в соответствии с программами военной подготовки сержантов и солдат запаса:

сержантов запаса - срок обучения 4 (четыре) семестра, начало обучения с 01 сентября по ВУС:

225 «Эксплуатация и ремонт планера и двигательных установок беспилотных летательных аппаратов», код воинской должности 680 «Старший авиационный механик»;

солдат запаса - срок обучения 3 (три) семестра, начало обучения с 01 сентября по ВУС:

225 «Эксплуатация и ремонт планера и двигательных установок беспилотных летательных аппаратов», код воинской должности 810 «Старший оператор»;

279 «Эксплуатация и ремонт стартового и подъемно-транспортного оборудования беспилотных летательных аппаратов», код воинской должности 256 «Механик».

Учебные занятия в ВУЦ проводятся методом «военного дня».

Общее количество учебных часов на реализацию программы военной подготовки:

сержантов запаса – 801 час занятий, 252 часа на самостоятельную работу (под руководством преподавателя), предусмотренную распорядком дня, и 216 часов учебного времени на учебных сборах;

солдат запаса – 666 часов занятий, 207 часов на самостоятельную работу (под руководством преподавателя), предусмотренную распорядком дня, и 216 часов учебного времени на учебных сборах.

Учебные сборы проводятся в воинских частях в установленном порядке по окончании обучения в военном учебном центре.

Учебные занятия в ВУЦ КГУ проводятся продолжительностью 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 3 часа – на самостоятельную работу из них предусматривается 1 час – на воспитательную (военно-политическую), организационную работу, тренировки и спортивно-массовую работу. Изучение гражданами учебных дисциплин по программе военной подготовки проводится на базе знаний, получаемых ими в ходе освоения специальных дисциплин по основной образовательной программе.

Продолжительность академического часа составляет – 45 мин., продолжительность одной пары аудиторных занятий – 1 ч 30 мин., перерыв между парами – 10 мин. Два раза в год (осенью и весной) курсанты совместно с физкультурно-оздоровительным центром проверяются по уровню своей физической подготовки по 3 нормативам, как при поступлении в ВУЦ при КГУ.

На военную подготовку отводится:

по программе военной подготовки **сержантов запаса** – **360 часов** аудиторных занятий и **144** часа учебного времени на учебных сборах;

по программе военной подготовки **солдат запаса** – **270** часов аудиторных занятий и **144** часа учебного времени на учебных сборах;

В программу военной подготовки в установленном порядке входят учебные сборы (стажировка) граждан в воинских частях.

Формирование учебных взводов и назначенного командного состава из числа граждан осуществляется приказом начальника ВУЦ.

При проведении групповых, лабораторных и практических занятий по изучению ВВТ, занятий на топографических картах, а также занятий с применением имитационных средств учебные взводы допускается разделять на учебные подгруппы.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПРИ КГУ

Работа ВУЦ осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебной, методической и воспитательной работы.

Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в ВУЦ, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную

подготовку, учету и обслуживанию военной техники устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Отчеты и доклады о деятельности ВУЦ (об итогах военной подготовки и проведении учебных сборов, стажировок) составляется по итогам учебного года (завершении учебных сборов, стажировок).

Военная подготовка проводится по конкретным военно-учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки. Общие требования к содержанию и организации военной подготовки в ВУЦ устанавливаются постановлением Правительства РФ от 03.07.2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министра обороны РФ № 66, Минобрнауки России № 212 от 13.02.2020 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки», актами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляющего полномочия учредителя образовательной организации, и Уставом КГУ.

Порядок разработки программы военной подготовки определяется Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Программа военной подготовки включает в себя:

- а) квалификационные требования по установленным военно-учетным специальностям;
- б) общий расчет часов по программам обучения и распределение учебного времени;
- в) рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин, практик, учебных сборов (стажировок) граждан и их итоговой аттестации по военной подготовке;
- г) тематические планы по каждой учебной дисциплине по соответствующей военно-учетной специальности, методические разработки для проведения занятий;
- д) основную и дополнительную литературу.

Граждане до достижения ими 30-летнего возраста, изъявившие желание пройти военную подготовку в процессе обучения по образовательной программе, проходят отбор на конкурсной основе в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

Отбор состоит из предварительного отбора и мероприятий конкурсного отбора.

Предварительный отбор включает медицинское освидетельствование и профессиональный психологический отбор и проводится военным комиссариатом по месту воинского учета.

Конкурсный отбор проводится для оценки результатов предварительного отбора кандидатов, их текущей успеваемости, оценки уровня физической подготовленности

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение рекомендовать кандидатов для допуска к военной подготовке в ВУЦ при КГУ в количестве, установленном Министерством обороны Российской Федерации по каждой военно-учетной специальности.

Граждане, рекомендованные конкурсной комиссией для допуска к обучению по программам подготовки запаса, заключают с Министерством обороны Российской Федерации договор об обучении в ВУЦ при КГУ по программам военной подготовки и приказом ректора КГУ допускаются к военной подготовке.

Договор об обучении в ВУЦ при КГУ с гражданином от имени Министерства обороны Российской Федерации заключает начальник ВУЦ при КГУ.

Планирование военной подготовки.

Военная подготовка студентов КГУ проводится по военно-учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

Планирование военной подготовки осуществляется заместителем начальника военного учебного центра – начальником учебной части под руководством начальника ВУЦ при КГУ.

Основными видами учебных занятий являются лекции, семинары, практические занятия, групповые упражнения и занятия, тактико-строевые занятия, тактические занятия и учения, контрольные работы (занятия), зачеты, консультации, тренировки и самостоятельная работа под руководством преподавателя. По представлению начальника в ВУЦ при КГУ могут проводиться другие виды учебных занятий, устанавливаемые по решению Ученого совета КГУ.

Содержание основных видов учебных занятий ВУЦ при КГУ определены разделом 4 настоящего Положения.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Основные функции, возложенные на ВУЦ:

организация подготовки и реализация учебных планов и учебных программ военно-профессиональных учебных дисциплин, контроль качества их выполнения, методического обеспечения учебного процесса;

формирование штатов ППС, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала;

организация, контроль результатов и оценка эффективности переподготовки и повышения квалификации ППС;

организация и проведение самообследования реализуемых образовательных программ в соответствии с процедурой, установленной в КГУ;

регулярная рейтинговая самооценка деятельности ВУЦ в соответствии с процедурой, определяемой документами КГУ;

организация и проведение воспитательной работы среди граждан, проходящих обучение в ВУЦ;

контроль реализации умственного и творческого потенциала работниками ВУЦ, занятий спортом и отдыха;

проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента первого курса;

систематическое совершенствование УМБ;

организация и проведение итоговой аттестации по военной подготовке;

обеспечение делопроизводства и документирования деятельности ВУЦ в соответствии с требованиями нормативных и руководящих документов;

проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья граждан, а также сотрудников, при проведении занятий на территории и в помещениях, закрепленных за ВУЦ.

Основным направлением деятельности ВУЦ является образовательная деятельность, включающая в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

Сотрудники ВУЦ имеют право заниматься научной работой, а также привлекать к ней граждан, обучающихся в КГУ.

По решению начальника ВУЦ в целях организации образовательной деятельности созывается заседание совета ВУЦ.

4.2. Учебная работа

Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности ВУЦ. Она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой аттестации по программе военной подготовки в форме итогового междисциплинарного экзамена.

Цели учебной работы ВУЦ:

твердое усвоение гражданами теоретических положений, предусмотренных программами военной подготовки;

выработка у обучающихся практических навыков в применении и эксплуатации ВВТ, в руководстве подразделениями, выполнении своих должностных обязанностей в соответствии с ВУС;

формирование у граждан моральной и психологической готовности к защите Отечества, верности конституционному строю и воинскому долгу, воспитание дисциплинированности и чувства принадлежности к ВС РФ.

Основные задачи учебной работы ВУЦ:

формирование предметных знаний и умений;

развитие интеллектуального потенциала граждан (способности самостоятельно думать, принимать решения, аргументировано излагать материал);

формирование ценностного отношения к процессу познания и к познаваемому содержанию;

создание обучающимся всех условий для получения образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и военно-профессиональных компетенций.

Задачи учебной работы соотносятся с функциями обучения:

образовательная функция состоит в передаче и усвоении системы научных знаний, умений, навыков и возможности их применения на практике;

воспитательная функция состоит в формировании у обучающихся в процессе усвоения социально-культурного опыта ценностных убеждений, личностных качеств и мотивов учебной деятельности, которые во многом определяют её успешность.

развивающая функция обучения направлена на всестороннее личностно-психическое развитие:

интеллектуальное;

эмоционально-волевое;

мотивационно-потребностное.

Самостоятельная работа организуется и контролируется начальником ВУЦ и начальником учебной части - заместителем начальника ВУЦ (далее – НУЧ).

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, в том числе перед проведением семинаров, тактических (тактико-специальных) занятий и учений, командно-штабных учений и военных (военно-специальных) игр, экзаменов (зачетов), могут проводиться групповые консультации в составе учебных взводов.

Учебные занятия по военной подготовке могут проводиться в воинских частях и на предприятиях МО РФ в порядке, определяемом МО РФ и Минобрнауки России.

Учебная нагрузка ППС составляется на учебный год НУЧ, представляется начальнику ВУЦ для контроля равномерности работы преподавательского состава в пределах норм.

Расписание экзаменов и учебных занятий разрабатывается в порядке, установленном в КГУ учебной частью ВУЦ, подписывается НУЧ и утверждается начальником ВУЦ.

Контроль успеваемости граждан по программе военной подготовки проводится в порядке, установленном в КГУ.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов включает:

текущий контроль;

промежуточная аттестация;

итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может

проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной тематическим планом.

Видами текущего контроля являются рубежный контроль и контрольные работы. Рубежный контроль осуществляется в целях систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине (модулю), которые необходимы для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных тем, разделов дисциплины (модуля).

Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются начальником ВУЦ для оперативного управления образовательным процессом.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачетов, экзаменов. Формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом.

Зачет (зачет с оценкой) служит формой проверки выполнения студентами усвоения материала занятий. Зачет может устанавливаться по дисциплине (модулю) в целом или ее разделам. Зачет принимается преподавателем, проводящим учебные занятия в группе или лекции по данной дисциплине (модулю). Прием зачета проводится в течение семестра в часы, отведенные для изучения дисциплины (модуля). В случае, когда учебным планом предусмотрено проведение зачета с оценкой в период экзаменационной сессии, расписанием экзаменов предусматривается не менее одного дня на подготовку к нему.

Экзамен имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных студентами, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ. Экзаменом должно заканчиваться изучение, как правило, каждой учебной дисциплины. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии. Расписание экзаменов утверждается начальником ВУЦ. Форма проведения экзамена определяется начальником ВУЦ.

Экзамен по дисциплине принимается преподавателем, проводящим лекции по данной дисциплине. Для приема экзамена может создаваться комиссия. Решение о создании комиссии принимается на заседании ВУЦ. Экзамен по модулю принимают преподаватели, проводившие учебные занятия по всем дисциплинам (разделам) модуля.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы и сдавшие зачет (зачеты), курсовые работы, контрольные задания (работы) или другие виды текущего контроля успеваемости по данной дисциплине. Начальник ВУЦ, по представлению ведущего по данной дисциплине преподавателя, может освобождать студентов от сдачи экзамена или зачета, показавших отличные знания по результатам текущего контроля, с выставлением им оценки «отлично».

В рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации для оценки знаний и навыков обучающихся предусмотрены оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

Граждане, завершающие освоение программы военной подготовки, проходят итоговую аттестацию по программе военной подготовки в форме итогового междисциплинарного экзамена, в ходе которого устанавливается уровень теоретической и практической подготовки обучающихся для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие их подготовки квалификационным требованиям.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы военной подготовки, результаты освоения которых имеют определяющее значение для военно-профессиональной деятельности выпускника.

К итоговой аттестации допускаются граждане, успешно завершившие освоение программы военной подготовки, сдавшие предусмотренные экзамены и зачеты по всем дисциплинам (модулям), прошедшие учебные сборы и стажировку.

На подготовку и проведение итоговой аттестации по программе военной подготовки выделяется не менее четырех дней (2-3 дня на подготовку и 1-2 дня на сдачу экзамена).

Для проведения итоговой аттестации по программе военной подготовки по каждой ВУС создается экзаменационная комиссия.

Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

определение соответствия результатов освоения обучающимися программы военной подготовки квалификационным требованиям;

разработка на основании результатов работы экзаменационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование военной подготовки.

Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом главнокомандующего ВКС, из числа лиц, не работающих в КГУ, являющихся специалистами, непосредственно связанными с управлением и обеспечением боевой и повседневной деятельности войск (сил), эксплуатацией, ремонтом и боевым применением ВВТ по профилю подготовки.

Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к гражданам при проведении итоговой аттестации.

Члены экзаменационной комиссии, не являющиеся работниками КГУ, назначаются приказом главнокомандующего ВКС по ВУС, из числа лиц, являющихся специалистами заказчика подготовки кадров.

Члены экзаменационной комиссии из числа работников КГУ (ВУЦ) назначаются приказом ректора по представлению начальника ВУЦ.

Председатель и члены экзаменационной комиссии назначаются не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации по программе военной подготовки.

По завершении итоговой аттестации председателем экзаменационной комиссии составляется отчет о результатах проведения итоговой аттестации в трех экземплярах.

В отчете отражаются:

анализ соответствия квалификационным требованиям подготовки граждан, выполнения учебных планов, программ учебных сборов (стажировок);

оценка качества теоретической и практической военной подготовки граждан, уровень их полевой выучки, командно-методических навыков;

недостатки в военной подготовке по военно-учетной специальности, отдельным дисциплинам, группам дисциплин, их причины;

предложения по устранению недостатков, выявленных в процессе итоговой аттестации;

рекомендации по совершенствованию качества военной подготовки граждан, содержания и организации образовательного процесса;

анализ полноты устранения недостатков, выявленных в ходе предыдущей итоговой аттестации.

другие вопросы оценки состояния и деятельности ВУЦ (по усмотрению председателя экзаменационной комиссии).

Отчет заслушивается на заседании совета ВУЦ.

В течение двух месяцев после завершения работы экзаменационной комиссии в ВУЦ первый экземпляр отчета направляется в ГК ВКС, второй экземпляр отчета и отчет в форме электронного документа на электронном носителе – в Главное управление кадров МО РФ (далее – ГУК), третий экземпляр остается в КГУ.

В ГУК направляется план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе итоговой аттестации, подписанный начальником ВУЦ и утвержденный главнокомандующим ВКС.

Ответственным должностным лицом за разработку, учет и хранение документов учебной работы, взаимодействие с учебно-методическим управлением университета является НУЧ.

Ответственное должностное лицо за учебную работу назначается в ежегодном приказе начальника ВУЦ.

Организация и проведение учебных сборов (стажировок).

Учебный сбор (стажировка) является составной частью военной подготовки, предназначен для практического обучения студентов эксплуатации, ремонту, боевому применению вооружения и военной техники, совершенствования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы, общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных общевойсковыми уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения ими опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению.

Учебный сбор проводится 1 раз за все время обучения по окончании последнего учебного семестра обучения в воинских частях, как правило, в летнее время. Продолжительность учебного сбора - 30 суток. На учебном сборе для всех программ военной подготовки предусматривается 144 часа учебного времени.

Началом учебных сборов считается день прибытия студента в воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы, а окончанием - день убытия студента из этой воинской части.

Время следования граждан на учебные сборы и обратно в продолжительность учебных сборов не засчитывается.

4.3. Методическая работа

Методическая работа ВУЦ организуется в целях совершенствования

методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебной работы и педагогического мастерства преподавательского состава.

Методическая работа ВУЦ включает:

разработку и внедрение в процесс военной подготовки образовательных технологий, а также их совершенствование;

организацию и проведение учебно-методических сборов (далее – УМС), совещаний, семинаров и методических занятий;

рассмотрение методик обучения на заседаниях совета ВУЦ;

повышение педагогического мастерства преподавательского состава;

организацию и проведение контроля учебных занятий;

проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в процесс военной подготовки;

разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;

изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы.

Методическую работу в ВУЦ организует учебная часть, в состав которой входит методический кабинет. Работой методического кабинета руководит НУЧ.

Учебная часть ежемесячно планирует и организует:

проведение лекций, докладов, научных сообщений и консультаций по вопросам образовательного процесса и методической работы;

участие в разработке проектов документов по организации и проведению учебной и методической работы, а также типовых форм основных документов по планированию, организации и проведению всех видов учебных занятий;

участие в подготовке и проведении учебно-методических (методических) сборов, методических совещаний, научно-методических конференций и семинаров, а также в работе с начинающими преподавателями;

оказание практической помощи в проведении и отслеживании хода работ по организации педагогических (методических) экспериментов и анализа результатов;

ведение библиографии и выставки педагогической и методической литературы;

накопление научно-методических материалов, их использования ППС в образовательном процессе.

Учебная часть разрабатывает план методической работы на учебный год и контролирует его выполнение. Мероприятия плана методической работы включаются в план основных мероприятий ВУЦ на учебный год и месяц в качестве самостоятельного раздела.

Контроль учебных занятий проводится начальником ВУЦ, НУЧ, старшими преподавателями и заведующим методическим кабинетом в целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, путем определения и оценки содержания, организации и методического уровня проведения занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей и подготовленности лица, проводящего занятие. Контроль учебных занятий проводится как по плану, так и внепланово.

Анализ проверенного занятия и его оценка отражаются в журнале

контроля учебных занятий и доводятся до преподавателей ВУЦ. Результаты контроля учебных занятий рассматриваются ежемесячно на заседаниях совета ВУЦ. Решения на заседаниях совета ВУЦ принимаются большинством голосов. Протоколы заседаний с принятыми решениями (рекомендациями) подписываются начальником ВУЦ.

На заседаниях ВУЦ обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации работников ВУЦ, выполнения научных работ и педагогических экспериментов, другие вопросы.

По плану ГК ВКС, с начальниками ВУЦ проводятся сборы с целью изучения новых вопросов военной теории и практики, обмена опытом учебной, методической и воспитательной работы, подведения итогов деятельности ВУЦ и постановки задач на новый учебный год; кроме того, с ними могут проводиться сборы по отдельным видам подготовки или учебным дисциплинам.

Методические совещания должны проводиться в ВУЦ в целях рассмотрения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы методики проведения учебных сборов, комплексных занятий, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин, иных вопросов организации военной подготовки.

Методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые, пробные) должны проводиться в соответствии с планом методической работы ВУЦ.

Общее руководство методической работой осуществляет начальник ВУЦ. Ответственным должностным лицом за разработку, учет, взаимодействие со структурными подразделениями университета и хранение документов методической работы, является НУЧ.

Ответственное должностное лицо за методическую работу назначается в ежегодном приказе начальника ВУЦ.

4.4. Военно-политическая (патриотическая) работа (ВПР)

ВПР в ВУЦ проводится в целях поддержания высокого морально-психологического состояния обучающихся и работников ВУЦ, правопорядка и дисциплины. ВПР в ВУЦ представляет собой комплекс согласованных и взаимосвязанных по целям, задачам, месту и времени мероприятий военно-политической пропаганды и агитации, психологических, культурно-досуговых и иных мероприятий. ВПР является составной частью воспитательной работы университета. Мероприятия ВУЦ по воспитательной работе вносятся в ежегодный план внеучебной работы университета, утверждаемый ученым советом университета.

ВПР в ВУЦ включает:

деятельность по планированию и организации воспитательной работы, выбор и применение методов, форм и средств воспитания обучающихся, своевременную корректировку содержания ВПР с учетом реального положения дел и дифференцированного подхода к решению поставленных задач;

анализ уровня морально-психологического состояния, поведения и дисциплины обучающихся и работников ВУЦ на основе изучения имеющихся информационных материалов, проведения бесед, наблюдений, опросов,

социологических и психологических исследований;

систематическое обучение работников ВУЦ практике ВПР;

анализ и обобщение достигнутых результатов ВПР и выработку предложений по ее совершенствованию.

Эффективность ВПР достигается:

скоординированными усилиями органов военного управления и ВПР;

непрерывностью ВПР и дифференцированным подходом к ее организации с различными категориями военнослужащих;

наличием материальной базы.

Ведущей формой воспитания в течение всего периода обучения является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа преподавательского состава, проводимая на основе изучения динамики формирования профессионально важных качеств и индивидуально-личностных особенностей каждого гражданина.

Решение военно-политических задач в ходе обучения и повседневной деятельности преподавательский состав ВУЦ обеспечивает высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и к гражданам. Практические навыки ВПР с будущими подчиненными формируются у обучающихся в ходе решения учебных задач, а также при их участии в проведении мероприятий воспитательного характера. Воспитательная работа проводится в тесной взаимосвязи с учебной и методической работой, отражает интересы военной подготовки граждан, ориентируя их на активную работу по самообразованию и самовоспитанию.

Воспитательная работа ВУЦ планируется, организуется и проводится под руководством начальника ВУЦ в соответствии с требованиями общевоинских уставов ВС РФ, приказов и директив МО РФ, регламентирующих ее содержание, рекомендаций начальника Главного управления воспитательной работы ВС РФ, ежегодных организационно-методических указаний главнокомандующего ВКС.

Ответственным должностным лицом за разработку, учет, взаимодействие со структурными подразделениями университета, воинскими частями и хранение документов по воспитательной работе по переменному составу и сотрудникам ВУЦ – начальник учебной части ВУЦ. Ответственное должностное лицо назначается в ежегодном приказе начальника ВУЦ.

Воспитательная работа с обучающимися проводится под руководством ответственного за взвод, как индивидуально, так и коллективно. Кураторы назначается ежегодно приказом начальника ВУЦ.

ВУЦ должен постоянно поддерживать связь с воинскими частями, военными учебными заведениями МО РФ, оказывать помощь общественным организациям в проведении ВПР.

4.5. Научная работа

Научная работа может вестись по следующим направлениям:

осуществление в установленном порядке сотрудничества с другими вузами (ВУЦ), а также с научно-исследовательскими организациями;

выполнение плановых научных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, включая подготовку и оформление промежуточных и итоговых отчетов по ним;

разработка и подготовка к публикации научных трудов, монографий, статей и тезисов докладов в научных изданиях различного уровня, депонирование рукописей;

подготовка научных докладов и сообщений на научных конгрессах, симпозиумах, конференциях, семинарах и совещаниях различного уровня;

участие в изобретательской и рационализаторской работе, оформление и подача заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (патентов, полезных моделей, алгоритмов, программ, баз данных);

участие в конкурсах грантов Президента РФ, федеральных целевых программах и других программ, оформление и подача заявок на гранты;

участие в научных выставках, салонах, конкурсах различного уровня;

участие в опытных и испытательских учениях, в работе комиссий по приему результатов научных работ, испытаний и приемке новых образцов ВВТ и учебно-тренировочных средств;

организация и проведение педагогических экспериментов;

рецензирование научных трудов, монографий, диссертаций, авторефератов, учебников, учебных пособий и т.п.;

научное руководство (консультирование) и организация плановой работы соискателей (аспирантов, адъюнктов, докторантов) над содержанием диссертационных исследований;

руководство всеми видами научно-исследовательской (военно-научной) работы студентов.

5. РАБОТНИКИ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПРИ КГУ

В ВУЦ при КГУ предусматриваются должности профессорско – преподавательского состава, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательскому составу ВУЦ при КГУ относятся офицеры и лица гражданского персонала, замещающие должности начальника ВУЦ при КГУ, его заместителей, старшего преподавателя, преподавателя.

Порядок замещения должностей работников ВУЦ при КГУ устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава ВУЦ при КГУ производится в соответствии с его штатным расписанием:

военнослужащими, направленными в установленном порядке в КГУ;
офицерами запаса.

Замещение должностей инженерно-технического производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала ВУЦ производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием, организационной структурой и требованиями, предъявляемыми к замещаемой должности.

Весь ППС, инженерно-технический, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал непосредственно подчиняется начальнику ВУЦ.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Организационная структура ВУЦ при КГУ разрабатывается в соответствии с его штатным расписанием, исходя из обоснованных требований оптимального сочетания количества ППС, имеющего различные коды ВУС по замещаемым должностям, для выполнения в полном объеме квалификационных требований по всем реализуемым программам военной подготовки.

Организационная структура ВУЦ подписывается представителями ГК ВКС, согласовывается с ГУК и утверждается главнокомандующим ВКС. Подлинный экземпляр организационной структуры хранится в учебной части ВУЦ.

Структура ВУЦ включает в себя: управление, профессорско-преподавательский состав, обеспечивающие подразделения.

В управление ВУЦ входит: руководство, учебная часть и отделение набора и кадров.

К руководству ВУЦ относятся: начальник ВУЦ и НУЧ;

Основной функцией руководства ВУЦ является управление всеми видами деятельности ВУЦ.

К обеспечивающим подразделениям относятся: отделение учебной и учебно-тренировочной аппаратуры.

Основной функцией обеспечивающих подразделений является поддержание УМБ в исправном состоянии и обеспечение её постоянной готовности к безопасному использованию в образовательном процессе.

В состав обеспечивающих подразделений ВУЦ входит инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал. Их численность определяется исходя из состава и количества ВВТ и военно-учебного имущества, технических средств обучения, количества аудиторного фонда, лабораторий, мастерских, стрелковых тиров, полигонов, парков, складов и других учебных объектов, а также объема работ по их обслуживанию и использованию в образовательном процессе, но не должна превышать общее количество профессорско-преподавательского состава.

Непосредственное руководство деятельностью обеспечивающих подразделений ВУЦ осуществляют начальник отделения общевоинской подготовки и учебно-тренировочной аппаратуры.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Управление военным учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.

По роду своей деятельности ВУЦ непосредственно взаимодействует со всеми, институтами, кафедрами, другими управлениями, отделами и службами в соответствии со структурой Университета.

Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор КГУ, полномочия которого определяются законодательством, настоящим Положением и Уставом КГУ.

Ректор КГУ:

организует проведение военной подготовки, создание и развитие необходимой УМБ, обеспечение сохранности ВВТ и военно-учебного имущества, а также защиту сведений, составляющих государственную тайну;

обеспечивает ВУЦ отдельными помещениями, средствами связи, вычислительной и офисной техникой, литературой, справочными, информационными материалами и иными средствами необходимыми для повседневной работы ВУЦ, а также участками местности, оборудованными для проведения практических занятий и размещения (хранения) ВВТ;

участвует в координации учебной, методической и воспитательной работы ВУЦ;

организует регулярное обсуждение состояния дел в сфере военной подготовки на заседаниях ректората и ученого совета КГУ;

разрабатывает и, после согласования с Минобрнауки России и МО РФ, утверждает штатное расписание ВУЦ.

Непосредственное управление деятельностью ВУЦ при КГУ осуществляет начальник ВУЦ при КГУ, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, дополнительное профессиональное образование работников ВУЦ при КГУ, развитие и совершенствование учебно-материальной базы ВУЦ при КГУ.

Начальник ВУЦ при КГУ непосредственно подчиняется ректору КГУ, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности ВВТ, организации обучения граждан по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников, а также заключения контрактов о прохождении военной службы с гражданами, завершившими военную подготовку и определения их должностного предназначения - уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

Начальник ВУЦ имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в настоящем Положении, а в отношении военнослужащих, направленных в КГУ не на воинские должности без приостановления им военной службы, пользуется правами командира воинской части, определенными законодательством и нормативными правовыми актами РФ.

Начальнику ВУЦ, в пределах предоставленных ему полномочий, предоставляется право подписи служебных документов, подготовки приказов, касающихся вопросов обеспечения деятельности ВУЦ.

Начальник ВУЦ осуществляют служебную переписку с МО РФ, Минобрнауки России и федеральными органами исполнительной власти по вопросам военной подготовки граждан и прохождения службы военнослужащими ВУЦ, а также по вопросам связанных с организацией учебного процесса и материальной базой ВУЦ.

Служебная переписка ВУЦ и ведение служебных телефонных переговоров осуществляется за счет средств КГУ.

Копии приказов, письма, иная документация поступают в ВУЦ из канцелярии КГУ.

Работа ВУЦ осуществляется в соответствии с перспективным и годовым

планами работы.

Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в ВУЦ при КГУ, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Отчеты и доклады о деятельности ВУЦ представляются адресатам в срок, в соответствии с установленным в КГУ порядком.

По решению начальника ВУЦ при КГУ в целях организации учебной, методической и военно-политической работы созывается заседание совета ВУЦ при КГУ. Порядок деятельности, условия создания совета ВУЦ при КГУ определяются в положении о ВУЦ при КГУ.

Права и обязанности руководящего состава и работников ВУЦ при КГУ определяются настоящим Положением, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами КГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Начальник ВУЦ является лицом, ответственным за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на ВУЦ настоящим Положением, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива ВУЦ.

Работники и обучающиеся ВУЦ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и в зависимости от тяжести проступка могут привлекаться к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

нарушение требований охраны труда или правил техники безопасности;

качество выполнения работ, возложенных на них, сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в их распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей;

причинение материального ущерба, либо совершение действий (бездействие) способствующих хищению или повреждению имущества ВУЦ;

разглашение сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию, а также сведений, касающихся частной жизни и здоровья работников, обучающихся ВУЦ и иных граждан или затрагивающих их честь и достоинство.

Установление в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в отношении работника ВУЦ факта совершения коррупционных действий (злоупотребление должностным положением, дача (получение) взятки, коммерческий подкуп и др.) влечет уголовную, административную, гражданско-

правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, работнику ВУЦ запрещается использовать служебное положение, образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся, сотрудников и иных лиц КГУ к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся, сотрудников университета к действиям, противоречащим Конституции РФ.

8.1. Права и обязанности граждан, проходящих военную подготовку

Права и обязанности граждан, проходящих военную подготовку, определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами КГУ, а так же настоящим Положением.

Студенты, проходящие обучение в ВУЦ, имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- пользоваться библиотекой и информационными фондами ВУЦ;
- принимать участие в военно-научной работе, олимпиадах, представлять свои научные работы на межвузовские, межведомственные и всероссийские конкурсы;
- получать консультации по вопросам, касающимся обучения в ВУЦ и прохождения военной службы;
- вносить предложения начальнику ВУЦ по совершенствованию образовательной деятельности.

Студенты, проходящие обучение в ВУЦ, обязаны:

- быть дисциплинированными, добросовестно выполнять условия договора, овладеть командными, методическими и практическими навыками по соответствующей ВУС;
- строго соблюдать порядок и правила воинской вежливости, беспрекословно выполнять требования профессорско-преподавательского состава и дежурных служб КГУ и ВУЦ, приказы и приказания командиров учебных взводов, командиров отделений и дежурных по взводу.
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренные программами военной подготовки, принимать участие в мероприятиях, планируемых и проводимых ВУЦ в рамках «военного дня»;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, сдавать зачеты и экзамены, предусмотренные программами военной подготовки;
- соблюдать требования общевоинских уставов ВС РФ при нахождении на территории ВУЦ, в местах проведения занятий по программам военной подготовки, на учебных сборах (стажировке) и при следовании к местам

их проведения и обратно;

своевременно предоставлять необходимые данные для оформления документов, установленных в ВУЦ для учета студентов, проходящих военную подготовку, а также проходить в установленном порядке медицинское освидетельствование военно-врачебной комиссией военного комиссариата по направлению начальника ВУЦ или военного комиссара г. Калуги;

соблюдать чистоту в помещениях и на территории ВУЦ;

бережно относиться к ВВТ, военно-учебному имуществу и имуществу КГУ;

знать и строго соблюдать правила и меры безопасности при обращении с оружием, работе на ВВТ и в других случаях;

знать и строго выполнять требования личной безопасности при нахождении на территории ВУЦ, при следовании к местам проведения занятий и обратно;

соблюдать правила пожарной безопасности и обеспечение режима секретности;

докладывать по команде о полученных замечаниях.

Все действия студентов регламентируются общевоинскими уставами ВС РФ, распорядком дня, расписанием учебных занятий, настоящим Положением, приказами ректора КГУ и распоряжениями начальника ВУЦ.

Посещение всех видов занятий является обязательным. За каждый пропуск занятий студенты отчитываются в установленном порядке. В первый день обучения, следующий после пропуска занятий, студент обязан представить начальнику ВУЦ документ, подтверждающий уважительность причины пропуска занятий, а при отсутствии такого документа – рапорт (объяснительную) с указанием причины пропуска занятий.

Гражданину, окончившему обучение в КГУ и прошедшему итоговую аттестацию по военной подготовке, в установленном порядке присваивается соответствующее воинское звание при зачислении в запас ВС РФ.

Основаниями для отчисления гражданина из ВУЦ являются:

отчисление из КГУ в случаях и порядке предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГУ, иными локальными нормативными актами КГУ, настоящим Положением;

невыполнение студентом условий договора;

нарушение дисциплины, невыполнение по профессиональной образовательной программе, по программам военной подготовки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

несоответствие гражданина установленным законодательством РФ требованиям, предъявляемым к получаемой ВУС, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете) и (или) в связи с отказом (прекращением) в допуске к государственной тайне;

невозможность продолжения военной подготовки по независящим от гражданина причинам;

инициатива МО РФ в случае невозможности продолжения гражданином

военной подготовки по независящим от МО РФ причинам;

отказ от оформления формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

В случае отстранения гражданина от обучения в ВУЦ по программам военной подготовки, заключенный с ним договор подлежит расторжению. В дальнейшем этот гражданин повторно к обучению по программам военной подготовки не допускается.

В случае отчисления гражданина, проходящего военную подготовку, из высшего учебного заведения, перевода его в другое высшее учебное заведение по его письменному заявлению высшим учебным заведением выдается справка с указанием перечня изученных учебных дисциплин по программе военной подготовки с указанием количества учебных часов и результатов промежуточных аттестаций.

8.2. Права и обязанности работников военного учебного центра

Работники ВУЦ пользуются правами, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Уставом КГУ, коллективным договором, настоящим Положением, должностными инструкциями иными локальными нормативными актами КГУ, трудовым договором, приказами (распоряжениями) ректора КГУ и начальника ВУЦ, издаваемыми ими в пределах предоставленных полномочий.

Весь ППС должен иметь высшее профессиональное образование. Кроме того, к отдельным категориям предъявляются следующие квалификационные требования:

старший преподаватель – стаж педагогической работы не менее 3 (трех) лет;

преподаватель – стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 (одного) года.

При наличии ученого звания или ученой степени указанное требование не предъявляется.

Преимущественным правом для назначения на должности ППС пользуются кандидаты:

имеющие необходимый (более 10 лет) опыт военной службы на воинских должностях, подлежащих комплектованию офицерами, в соответствии с реализуемыми программами военной подготовки граждан;

имеющие ученую степень или ученое звание;

участники боевых действий, а также награжденные государственными наградами;

рекомендованные для замещения должности аттестационными комиссиями ГК ВКС.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА, БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛА И СЛУЖБЫ ВОЙСК

Условия труда работников ВУЦ регулируются законодательством в сфере охраны труда, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и другими локальными нормативными актами КГУ.

Основными направлениями и принципами политики ВУЦ в области охраны труда и безопасности службы являются:

признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья личного состава по отношению к другим результатам деятельности ВУЦ;

координация деятельности в области охраны труда и безопасности службы с другими видами деятельности ВУЦ;

установление единых нормативных требований по охране труда и безопасности службы;

управление деятельностью в области охраны труда и безопасности службы, включая надзор и контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных документов об охране труда и безопасности службы;

проведение эффективной политики, обеспечивающей создание здоровых и безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасных технологий, средств коллективной и индивидуальной защиты личного состава;

применение дисциплинарных и иных мер воздействия в целях соблюдения должностными лицами требований документов по охране труда и безопасности службы;

обеспечение личного состава спецодеждой и обувью, средствами защиты;

обязательное расследование каждого несчастного случая;

информирование личного состава о состоянии условий охраны труда, безопасности службы;

осуществление мероприятий по пропаганде передового опыта в области охраны труда и безопасности службы.

Помещения ВУЦ должны соответствовать установленным нормам по:

количеству работающих и размещаемому в них оборудованию;

параметрам микроклимата;

противопожарной безопасности;

электробезопасности;

производственной санитарии.

Санитарное состояние помещений ВУЦ обеспечивается соответствующими службами университета.

Должностные лица ВУЦ осуществляют проведение мероприятий по организации и руководству службой войск и обеспечению безопасности военной службы в соответствии с требованиями законов, общевоинских уставов ВС РФ, приказов и директив, наставлений и руководств, должностными и специальными инструкциями (обязанностями).

Принимаемые на работу в ВУЦ лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводится специалистами по охране труда; первичный инструктаж на рабочем месте, о чем выполняется запись в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности.

Ответственность за охрану труда, технику безопасности и противопожарную безопасность в ВУЦ несет лицо, назначаемое приказом ректора.

Организация службы войск – непрерывная управленческая деятельность должностных лиц ВУЦ, включающая:

уяснение задач службы войск;

оценку обстановки и принятие решения по ее организации и совершенствованию;

планирование и доведение задач до подчиненных;

подготовку подчиненных и всестороннее обеспечение выполнения задач;

контроль организации службы войск и оказание помощи подчиненным;

анализ состояния службы войск и подведение итогов.

Руководство службой войск – важнейшая составляющая деятельности руководства ВУЦ. Ответственность за состояние службы войск несет начальник ВУЦ, а непосредственным организатором является НУЧ.

10. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль организации деятельности ВУЦ и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями МО РФ, а также (по указанию ректора КГУ) соответствующими службами университета.

Проверки проводятся в целях контроля исполнения ВУЦ законодательства РФ, оценки качества организации, проведения и обеспечения образовательной деятельности и других направлений деятельности ВУЦ, выявления недостатков, оказания помощи ВУЦ и распространения положительного опыта деятельности ВУЦ.

Основными показателями проверок являются:

состояние учебной работы;

состояние методической работы;

состояние профессиональной подготовленности ППС;

состояние ВПР;

состояние организации учета граждан, проходящих военную подготовку;

состояние кадровой работы;

состояние УМБ.

Проводятся следующие виды проверок:

в зависимости от характера подготовки и срочности – плановые и внеплановые проверки;

в зависимости от объема решаемых задач – комплексные проверки и проверки по отдельным показателям.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок организации деятельности ВУЦ. Планирование проверок осуществляется на календарный год.

Комплексная проверка является плановой, проводится под руководством ГУК с привлечением центральных органов военного управления, военных округов и предусматривает проверку ВУЦ по всем показателям. Продолжительность комплексной проверки составляет 10-15 рабочих дней.

Комплексная проверка конкретного ВУЦ проводится не чаще одного раза в 5 лет. В год ее проведения другие плановые проверки ВУЦ не проводятся.

В отношении ВУЦ, получившего неудовлетворительную оценку по результатам комплексной проверки, в следующем году проводится повторная плановая проверка, в ходе которой определяется степень устранения выявленных ранее недостатков.

Проверка по отдельным показателям является плановой или внеплановой.

Плановая проверка по отдельным показателям проводится под руководством ГУК либо центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в ВУЦ, с привлечением представителей центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по ВУС, и предусматривает проверку по одному или нескольким показателям. Продолжительность проверки составляет не более 5 рабочих дней. Плановая проверка по отдельным показателям в отношении конкретного ВУЦ проводится не чаще одного раза в год.

Внеплановая проверка по отдельным показателям проводится по решению начальника ГУК по предложениям центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по ВУС.

11. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

ВУЦ при КГУ размещается в учебном корпусе № 2 (ул. Степана Разина д. 2б) изолированно от других структурных подразделений КГУ, с обеспечением возможности организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

Оснащение различными видами имущества ВУЦ при КГУ производится в соответствии с «Табелем вооружения, военной техники и военно-учебного имущества военного учебного центра при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»», утвержденным главнокомандующим Воздушно-космическими силами Вооруженных Сил Российской Федерации.

Оснащение ВУЦ при КГУ учебными аудиториями, служебными и иными помещениями производится в соответствии с «Перечнем учебных классов, объектов для практических занятий, служебных помещений военного учебного центра при Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского», утвержденным главным командованием Воздушно-космических сил Вооруженных Сил Российской Федерации.

В целях выполнения задачи по реализации программ военной подготовки создается УМБ, которая включает:

здания с прилегающей территорией и сооружения с учебными аудиториями, специализированными классами, кабинетами, лабораторией, учебной библиотекой, другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями, оснащенными средствами информационной и вычислительной техники, лабораторным оборудованием и установками, техническими средствами обучения и контроля, другим оборудованием и наглядными пособиями;

ВВТ, учебно-тренировочные и эксплуатационные комплексы и системы, представляющие собой тренажерную базу;

базу для общевойсковой подготовки: строевой плац, а также дополнительные

объекты, оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями общевоинских уставов ВС РФ;

средства информационного обеспечения: учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, научная и справочная литература, уставы, наставления, руководства, курсы стрельб, другие нормативные документы, компьютерные программы, кино-, фото- и видеоматериалы.

Количество учебных и учебно-вспомогательных помещений, выделяемых ВУЦ, должно обеспечивать полное выполнение программы военной подготовки. Перечень учебных классов, объектов для практических учебных занятий, служебных помещений ВУЦ подписывается ректором КГУ и утверждается главнокомандующим ВКС.

Учебные помещения ВУЦ оборудуются в соответствии с военно-профессиональными дисциплинами (разделами) программы военной подготовки и используются только для проведения учебных занятий и самостоятельной работы граждан, обучающихся в ВУЦ.

Основанием для поставки ВВТ является «Табель ВВТ и военно-учебного имущества». ВУЦ является получателем на правах воинской части.

Ведение бухгалтерского учета имущества ВУЦ номенклатуры МО РФ осуществляется обслуживающими финансовыми органами.

Для практической реализации программы военной подготовки ВУЦ по согласованию с главнокомандующим ВКС, могут использовать полевую учебную базу воинских частей, военно-учебных заведений, учебных центров и полигонов МО РФ.

Для изучения нормативных и служебных документов решением главнокомандующего ВКС, ВУЦ прикрепляется к подчиненным воинским частям, военно-учебным заведениям и учреждениям МО РФ.

Закрепление инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала за объектами УМБ осуществляется приказом начальника ВУЦ на каждый учебный год.

Начальник отделения общевойсковой подготовки, учебной и тренировочной аппаратуры несет материальную ответственность за имущество, полученное по линии МО РФ, в соответствии с «Табелем ВВТ и военно-учебного имущества», а так же за имущество, приобретенное по линии снабжения КГУ.

Остальные лица вспомогательного персонала несут материальную ответственность за имущество, передаваемое начальником отделения общевойсковой подготовки и учебно-тренировочной аппаратуры на период его отсутствия.

Ответственными за организацию и проведение работы по совершенствованию и развитию УМБ являются начальник отделения общевойсковой подготовки и учебно-тренировочной аппаратуры.

Порядок ответственности определяется приказом начальника ВУЦ, при необходимости (по представлению начальника ВУЦ) приказом ректора КГУ.

Вопросы совершенствования УМБ периодически рассматриваются на заседаниях совета ВУЦ. В целях планомерной работы по развитию УМБ разрабатывается перспективный план развития и совершенствования, который

согласовывается с ректором университета и утверждается главнокомандующим ВКС. На его основе разрабатывается план развития и совершенствования УМБ на каждый календарный год.

Общее руководство работой по развитию и совершенствованию УМБ осуществляет начальник ВУЦ.

12. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН В ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПРИ КГУ

Финансовое обеспечение обучения граждан в ВУЦ при КГУ, за исключением учебных сборов (стажировок), производится федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), осуществляющими полномочия учредителя КГУ, в пределах средств, предусмотренных указанным органам на эти цели в федеральном бюджете.

Материально-техническое обеспечение деятельности ВУЦ при КГУ военной техникой осуществляется Министерством обороны Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.

Федеральные органы исполнительной власти и федеральные государственные органы, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба и в интересах, которых выпускники военных учебных центров направляются в подведомственные им войска, воинские формирования и органы для прохождения военной службы по контракту, возмещают в установленном порядке расходы Министерства обороны Российской Федерации, затраченные на подготовку выпускников.

Финансовое планирование бюджетных ассигнований на обеспечение военной подготовки граждан в ВУЦ осуществляется:

ректором КГУ в порядке, определяемом Минобрнауки России;

Департаментом финансового планирования МО РФ совместно с ГУК по заявке главнокомандующего ВКС и Западного военного округа;

финансовым органом ГК ВКС, по заявкам ректора КГУ (начальника ВУЦ);

финансовым органом военного округа по заявкам Военного комиссариата г. Калуги, руководителей воинских формирований, на базе которых спланировано проведение учебных сборов.

Материально-техническое обеспечение деятельности ВУЦ военной техникой осуществляется МО РФ в пределах средств, предусмотренных указанному министерству на эти цели в федеральном бюджете.

Расходы МО РФ на военную подготовку граждан производятся за счет средств, предусмотренных в сводной бюджетной смете МО РФ.

К ним относятся следующие виды расходов:

транспортные расходы, связанные с перевозкой граждан к месту проведения учебного сбора и обратно;

продовольственно-путевые деньги (или средства, выделяемые на обеспечение индивидуальными рационами питания) при следовании граждан к месту проведения учебного сбора и обратно;

расходы на всестороннее (материальное, техническое, медицинское и др.) обеспечение учебного сбора;

прочие расходы на организацию и проведение учебного сбора граждан, в том числе банно-прачечные, хозяйственные, квартирно-эксплуатационные, почтово-телеграфные и другие расходы;

поставка ВВТ, военно-учебного имущества номенклатуры назначения МО РФ для организации образовательного процесса;

ремонт, монтаж и наладка ВВТ, поставленных МО РФ;

издание учебной литературы, производство учебных фильмов по программе военной подготовки граждан;

обеспечение руководствами, наставлениями, инструкциями, топографическими картами;

оплата подписки на необходимую военную периодическую литературу.

Руководство КГУ, на основании заявок (служебных записок) начальника ВУЦ, обеспечивает своевременное предоставление материальных ресурсов, необходимых для организации деятельности ВУЦ.

13. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ВУЦ при КГУ осуществляется в военных образовательных организациях высшего образования или по согласованию с ректорами образовательных организаций в иных образовательных организациях.

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ВУЦ при КГУ осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

Офицеры и гражданский персонал ВУЦ, впервые занимающие должности ППС, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в образовательные организации МО РФ или сертифицированные организации имеющие право проводить профессиональную переподготовку по направлению «Преподаватель высшей школы», при этом программа не должна составлять менее 250 часов.

Стажировка профессорско-преподавательского состава ВУЦ при КГУ проводится в образовательных организациях, в том числе подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, и в войсках, а также на учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу на основании решения ученого совета КГУ с учетом мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся.
