

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Калужский государственный университет  
им. К.Э. Циолковского»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
ФГБОУ ВПО «КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Э.  
ЦИОЛКОВСКОГО»**

Калуга 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Криминалистическая лаборатория (далее — Лаборатория) создается в ФГБОУ ВПО «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее — Университет) в качестве структурного подразделения приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета – протокол № 8 от 26.06.2014 г.

1.2 Лаборатория создаётся, реорганизуется и ликвидируется на базе Университета при кафедре уголовного права и процесса исторического факультета Университета.

1.3 В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4 Лаборатория не является юридическим лицом.

1.5 Полное наименование Лаборатории: криминалистическая Лаборатория ФГБОУ ВПО «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского».

1.6 Сокращенное наименование Лаборатории: криминалистическая Лаборатория КГУ им. К.Э. Циолковского.

1.7 Юридический адрес Лаборатории: г. Калуга, ул. Ленина, д. 83/2.

1.8 Университет выделяет Лаборатории помещения, имущество и оборудование.

1.9 Лаборатория создается для проведения научных исследований и образовательной работы в области юридических наук в целом и криминалистики, как отдельной отраслевой науки, в частности.

1.10 Лаборатория является организационной формой интеграции и координации усилий учебного, научного и инновационно-внедренческого потенциала подразделений Университета для совместных действий в образовательной и научной областях.

1.11 Деятельность Лаборатории основывается на принципах модернизации базовых учебных программ, совершенствования учебно-методической работы, практической направленности учебного процесса, развития методов индивидуальной подготовки и внедрения инновационных образовательных технологий, полноты и объективности обучения, проводимых с использованием современных достижений науки и техники.

1.12 Лабораторию возглавляет руководитель — заведующий Лабораторией — из числа профессорско-преподавательского состава, назначаемый приказом ректора по согласованию с деканом исторического факультета Университета.

1.13 Лаборатория вправе иметь печать и штамп со своим наименованием и наименованием Университета, собственную символику, эмблему и другие реквизиты.

1.14 Лаборатория работает на основе утвержденного плана работы кафедры, а также договорных отношений. Все договоры со сторонними организациями, касающиеся деятельности Лаборатории, трудовые договоры сотрудников Лаборатории, платежные документы Лаборатории подписываются ректором Университета по представлению руководителя Лаборатории.

1.15 На деятельность Лаборатории распространяются лицензии и сертификаты, имеющиеся в Университете.

1.16 Лаборатория и Университет строят свои взаимоотношения на основе организационного единства. Привлечение заказов и организация выполнения научных исследований Лаборатории осуществляется при взаимодействии и с помощью научно-исследовательского сектора Университета.

1.17 Для работы в Лаборатории могут привлекаться сотрудники, аспиранты, студенты Университета, а также иные специалисты.

## **2. Цели криминалистической Лаборатории.**

Обеспечение образовательного процесса в целях формирования у обучаемых компетенций в сфере правоприменительной и правоохранительной деятельности, в том числе:

– знаний технико-криминалистических средств и методов; тактики производства следственных действий; форм и методов организации раскрытия и расследования преступлений, методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп, умения по применению технико-криминалистических средств и методов;

- умений правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;
- владения навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;
- иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Университета.

### **3. Основные задачи и функции криминалистической Лаборатории.**

3.1 Повышение эффективности теоретического и практического обучения, обеспечение условий для проведения учебных занятий по дисциплинам уголовно-правового цикла, проведение научных исследований в соответствии с перспективными планами научно-исследовательской работы кафедры уголовного права и процесса; обеспечение надлежащего уровня проводимых занятий и исследований;

3.2 Повышение уровня учебно-методической работы путем создания новых учебных программ, учебных и учебно-методических пособий;

3.3 Осуществление на базе криминалистической Лаборатории учебных занятий (лабораторных работ), предусмотренных рабочими программами по дисциплинам: «Криминалистика», «Уголовный процесс», «Криминология», «Юридическая психология»; а также по дисциплинам специализации: «Криминалистическое обследование материальной обстановки места происшествия», «Проблемы криминалистического исследования документов»;

3.4 Выполнение научно-исследовательских работ, определяемых договорами на проведение специальных (экспертных) исследований, в том числе и на возмездной основе;

3.5 Закрепление полученных теоретических знаний и привитие студентам практических навыков и умений по исследованию следов человека, огнестрельного и холодного оружия, почерка и документов, материалов, веществ и изделий из них, проведение иных исследований, в том числе и на возмездной основе;

3.6 Участие, совместно с органами исполнительной власти, в комплексных научно-правовых исследованиях по вопросам борьбы с преступностью, а также с кафедрами других факультетов по вопросам проведения специальных исследований;

3.7 Выполнение на базе криминалистической Лаборатории курсовых и выпускных квалификационных, научно-исследовательских работ студентов, иных исследований, в том числе на возмездной основе;

3.8 Формирование и реализация научных и научно-исследовательских программ и проектов;

3.9 Популяризация научных знаний и довузовская профориентационная работа, проведение научно-практических конференций студентов, мастер-классов и выставок;

3.10 Организация и проведение работы секций, круглых столов, семинаров, диспутов по профилю Лаборатории в рамках проводимых в Университете научных конференций;

3.11 Создание организационно-технической и методической базы для научно-исследовательской работы студентов бакалавриата и магистратуры, а также стажеров в сотрудничестве с преподавателями исторического факультета и Университета и сотрудниками Лаборатории;

3.12 Обеспечение условий для прохождения практики, предусмотренной учебными планами бакалавриата и магистратуры, по профилю Лаборатории.

### **4. Организация и порядок работы Лаборатории.**

4.1 Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет руководитель — заведующий Лабораторией.

4.2 Заведующий Лабораторией:

4.2.1 Руководит реализацией целей и задач Лаборатории;

4.2.2 Самостоятельно решает все вопросы деятельности Лаборатории, входящие в его компетенцию, несет ответственность за результаты деятельности Лаборатории перед деканом исторического факультета и заведующим кафедрой уголовного права и процесса;

4.2.3 Разрабатывает перспективные планы научно-исследовательской деятельности Лаборатории в рамках НИР кафедры уголовного права и процесса и обеспечивает их реализацию;

4.2.4 В пределах, установленных Положением, пользуется имуществом, предоставленным Лаборатории;

4.2.5 Подбирает кандидатуры для замещения штатных должностей в Лаборатории;

4.2.6 Подбирает кандидатуры исполнителей отдельных тем и разделов при выполнении исследований по хоздоговорным работам;

4.2.7 Обеспечивает организацию труда работников Лаборатории;

4.2.8 Привлекает к выполнению работ по научным проектам и программам преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов подразделений Университета, а также специалистов других организаций;

4.2.9 Представляет деятельность Лаборатории в структурах и службах Университета;

4.2.10 Ежегодно в срок до 1 июля соответствующего года составляет и предоставляет декану исторического факультета и заведующему кафедрой уголовного права и процесса отчет о деятельности Лаборатории;

4.2.11 Имеет право по доверенности представлять интересы Лаборатории в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях различных форм собственности в пределах, определенных целями, задачами и основными направлениями деятельности настоящего Положения и другими нормативными актами;

4.2.12 Обеспечивает организацию ведения отчетности Лаборатории;

4.2.13 Обеспечивает рациональное использование и сохранность оборудования, инвентаря, материалов, предоставленных Лаборатории;

4.2.14 Визирует гражданско-правовые договоры, контракты, платежные документы, финансовые операции в рамках деятельности Лаборатории;

4.2.15 Разрабатывает проекты локальных нормативных документов, связанных с организацией деятельности Лаборатории;

4.2.16 Ходатайствует перед администрацией Университета о поощрении работников Лаборатории, а также о наложении дисциплинарных взысканий;

4.2.17 Запрашивает в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

4.2.18 В пределах своей компетенции отвечает за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

4.2.19 Несет персональную ответственность за сохранность документов Лаборатории, неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Лаборатория, а также за представление достоверной информации руководству Университета;

4.2.20 Осуществляет иные полномочия от имени Лаборатории в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

4.3 В своей деятельности руководитель Лаборатории непосредственно подчиняется декану исторического факультета.

4.4 Штатное расписание Лаборатории утверждается ректором.

4.5 Отношения между работниками Лаборатории и Университетом регулируются трудовыми договорами, условия которых должны соответствовать Трудовому кодексу Российской Федерации, Уставу Университета и подписываются ректором.

4.6 Лаборатория имеет право от имени Университета привлекать на договорной основе для реализации своих целей и задач граждан из других организаций различных форм собственности.

4.7 Лаборатория для реализации своих целей и задач от имени Университета заключает гражданско-правовые договоры, контракты с органами государственной власти, местного самоуправления и организациями различных форм собственности.

4.8 Лаборатория осуществляет отчетность и учет в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.9 Бухгалтерия Университета обеспечивает представление по Лаборатории государственной отчетности, установленной нормативными документами. Отчетность по хоздоговорным работам регулируется условиями соответствующих договоров, контрактов.

4.10 Администрация и Ученый совет Университета имеют право знакомиться с текущей деятельностью Лаборатории, а также требовать представления информации о ходе работы и назначать отчетные доклады руководителя на заседании комиссий, на отчетно-координационных совещаниях, конференциях, симпозиумах.

## **5. Взаимоотношения Лаборатории со структурными подразделениями Университета.**

### **5.1 Лаборатория обеспечивает:**

- надлежащее проведение занятий по дисциплинам учебных планов бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция», соответствующим профилю Лаборатории;
- организацию и проведение практик студентов и магистрантов Университета, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»;
- организацию проведения научных исследований по профильным проблемам; • формирование перспективного тематического плана научно-исследовательских работ;
- управление научно-исследовательскими работами по профилю Лаборатории в рамках общеуниверситетских научных программ, грантов, и т. д.;
- предоставление отчетности в соответствующие службы Университета;
- подготовку ежегодного отчета о результатах научно-исследовательской деятельности Лаборатории и перспективного плана научно-исследовательских работ и их представление на кафедру уголовного права и процесса и декану исторического факультета в срок до 1 декабря соответствующего года;
- другие направления деятельности, связанные с развитием научных исследований в Университете.

### **5.2 Лаборатория имеет право:**

- получать финансовое обеспечение своей деятельности в объеме, определенном бюджетным финансированием Университета;
- получать от Университета помещение и оборудование, необходимое для реализации цели и задач Лаборатории, а также пользоваться технической поддержкой оборудования, организуемой специалистами соответствующих служб Университета;
- осуществлять другие действия в области организации и проведения работ в рамках данного Положения, Устава Университета и законодательства РФ.

## **6. Права и обязанности сотрудников Лаборатории**

### **6.1 Сотрудники Лаборатории имеют право:**

- осуществлять научные исследования и проектные разработки по тематике Лаборатории, используя при этом ресурсы Лаборатории, а также ресурсы Университета (информационные, библиотечные);
- формировать заказ на приобретение научной литературы, оборудования, доступа к ресурсам сети Интернет согласно профилю Лаборатории;
- устанавливать связи с вузами, творческими коллективами, СМИ, образовательными учреждениями, органами власти разного уровня, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике;
- повышать свою педагогическую и научную квалификации путем выезда в научные командировки, прохождения педагогических стажировок, участия в дистанционных формах обучения и научного сотрудничества;
- иные права в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета.

### **6.2 Сотрудники Лаборатории обязаны:**

- добросовестно выполнять функции сотрудника Лаборатории;
- качественно и эффективно осуществлять научно-исследовательскую, консультационную, просветительскую, образовательную и учебно-методическую и другие виды деятельности по профилю Лаборатории;
- отвечать за порученное направление деятельности, своевременно выполнять запланированные виды и объемы работ, отчитываться о реализации задач;
- обеспечивать сохранность используемых в работе ресурсов, программных и технических средств;

- иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета.

### **7. Использование оборудования и материалов Лаборатории.**

7.1 Работа в Лаборатории допускается только с целью проведения учебных занятий по профилю Лаборатории, выполнения заданий практики, предусмотренной учебными планами бакалавриата и магистратуры направления подготовки «Юриспруденция», выполнения научных исследований, либо подготовки учебных и учебно-методических изданий в соответствии с планами работ Лаборатории;

7.2 Пользование оборудованием и материалами, хранящимися в Лаборатории, работниками Университета осуществляется на основании устного распоряжения заведующего Лабораторией.

7.3 Использование оборудования и материалов Лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них, может осуществляться на основании договора между университетом и соответствующим учреждением или организацией;

7.4 Решение о допуске работников сторонних учреждений и организаций или обучающихся в них к работе в Лаборатории принимает заведующий Лабораторией по согласованию с деканом исторического факультета.

### **8. Имущество и средства Лаборатории.**

8.1 В пользовании Лаборатории находится имущество, оборудование и помещение:

- помещение, принадлежащее Университету на праве оперативного управления;
- имущество и оборудование, предоставленное Университетом, а также приобретенное в результате хозяйственной деятельности Лаборатории,

8.2 Источниками формирования финансовых средств Лаборатории являются:

- бюджетные ассигнования, выделяемые по сметам на основании заявок и утвержденного плана работы;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства грантов;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3 Лаборатория в соответствии с настоящим Положением самостоятельно устанавливает порядок и направление использования своих средств, согласно сметам расходов, утверждаемых ректором.

Планирование и правомерность использования средств Лаборатории в рамках действующего законодательства и правил проведения финансовых операций контролируется бухгалтерией Университета.

8.4 Университет централизованно обеспечивает все бухгалтерские и кассовые операции, связанные с деятельностью Лаборатории.

### **9. Заключительные положения.**

9.1 По представлению руководителя Лаборатории в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, вступающие в силу после их утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

9.2 Реорганизация или ликвидация Лаборатории осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.