

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРЕДУНИВЕРСИТЕТСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Калуга, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел предвуниверситетского образования (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее - Университет), основной целью работы которого является реализация программ предвуниверситетского образования с дальнейшим привлечением абитуриентов для получения высшего образования.

1.2. В своей работе Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Отдел предвуниверситетского образования возглавляет начальник. Работники Отдела предвуниверситетского образования принимаются на работу и увольняются приказом ректора по представлению начальника Отдела предвуниверситетского образования.

1.4. Деятельность работников Отдела регламентируется настоящим Положением и должностными инструкциями работников.

1.5. Отдел предвуниверситетского образования имеет круглую печать с обозначением своего наименования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями и задачами деятельности Отдела предвуниверситетского образования являются:

2.1. Развитие системы профессиональной ориентации молодежи в городе Калуге, Калужской области и за ее пределами для формирования устойчивого и качественного набора абитуриентов по направлениям подготовки Университета.

2.2. Достижение Университетом лидирующих позиций в профориентационной работе в регионе.

2.3. Развитие системы профессиональной ориентации и углубленной предметной подготовки будущих абитуриентов для успешной их адаптации и получения высшего образования по образовательным программам, реализуемых в Университете.

2.4. Проведение учебно-методической и психолого-педагогической работы с

потенциальными абитуриентами.

2.5. Совершенствование форм предвуниверситетского образования, ее методическое обеспечение, создание и распространение информационных профориентационных материалов.

2.6. Привлечение наиболее мотивированной и талантливой молодежи для дальнейшего обучения.

2.7. Реализация дополнительных образовательных программ предвуниверситетского образования (платные образовательные услуги).

2.8. Организация и проведение олимпиад и других мероприятий, направленных на выявление талантливых учащихся школ и учреждений среднего профессионального образования.

2.9. Привлечение ученых, преподавателей, сотрудников Университета к работе с учащимися общеобразовательных учебных заведений; ведение информационной деятельности.

2.10. Подготовка приказов, служебных записок, положений и иных документов, регламентирующих работу Отдела.

3. ФУНКЦИИ

В функции Отдела предвуниверситетского образования входит следующее:

3.1. Ведение информационной деятельности, в том числе и в общеобразовательных учреждениях с целью оказания помощи при выборе абитуриентами направления подготовки и формы обучения.

3.2. Ведение профориентационной работы, консультационной работы с целью создания устойчивых источников набора абитуриентов в КГУ им. К.Э. Циолковского.

3.3. Организация и проведение профориентационных мероприятий с учащимися средних образовательных школ и организаций среднего профессионального образования г. Калуги, Калужской области и других регионов.

3.4. Организация участия Университета в ярмарках учебных мест, организаторами которых являются Центры занятости районов Калужской области.

3.5. Осуществление психолого-педагогической работы при выборе абитуриентом направлений подготовки и специальностей подготовки.

3.6. Разработка рекламной продукции Университета.

3.7. Проведение различных профориентационных мероприятий, в том числе «День открытых дверей КГУ им. К.Э. Циолковского».

3.8. Осуществление информационного освещения профориентационных

мероприятий, проводимых Университетом (подготовка публикаций информации на стендах, на сайте Университета, Интернет-ресурсах, в средствах массовой информации - радио, телевидении, печатных изданиях, социальных сетях).

3.9. Организация и проведение различных мероприятий, способствующих выявлению талантливой молодёжи.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел предвуниверситетского образования имеет право:

4.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета информацию и иные материалы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел предвуниверситетского образования.

4.1.2. Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений Университета, работников этих подразделений для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением.

4.1.3. Участвовать в совещаниях, проводимых руководством Университета, по вопросам, имеющим отношение к работе Отдела.

4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию организации работы Отдела.

4.1.5. Вносить предложения об отмене, изменениях и дополнениях в локальные акты Университета.

4.1.6. Использовать научную, информационную, материально-техническую базу Университета.

4.1.7. Вести в установленном порядке переписку с организациями и ведомствами, учебными и научными заведениями, занимающимися вопросами подготовки научно-педагогических и научных кадров.

4.2. Отдел предвуниверситетского образования обязан:

4.2.1. Своевременно предоставлять отчёты о работе Отдела ректору и в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

4.2.2. Качественно, своевременно и в полном объеме выполнять свои обязанности.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2.4. Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения руководства Университета.

4.2.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела.

4.2.6. Соблюдать требования охраны труда, нормы и правила пожарной безопасности.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

5.2. Начальник Отдела предвуниверситетского образования руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами ректора, распоряжениями проректора.

5.3. Количество сотрудников Отдела определяется штатным расписанием.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Отдел взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

6.2. Отдел координирует работу с кафедрами и институтами; взаимодействует с другими подразделениями, обеспечивающими деятельность Университета (правовым управлением, отделом мониторинга, управлением экономического развития, управлением бухгалтерского учёта, центром информатизации, научной библиотекой и другими подразделениями).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник и работники Отдела за неисполнение требований настоящего Положения и/или законодательства Российской Федерации несут материальную, дисциплинарную, административную и иные, предусмотренные законодательством РФ, виды ответственности, в том числе за:

7.1.1. Организацию работы, некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел предвуниверситетского образования, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений ректора, руководства Университета.

7.1.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава, локальных нормативных актов Университета.

7.1.3. Достоверность информации, представляемой Отделом предвуниверситетского образования руководству Университета.

7.1.4. Ведение документации, предусмотренной действующим

законодательством и нормативно-правовыми документами, за несоответствие оформляемых документов действующему законодательству Российской Федерации.

7.1.5. Причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7.1.6. Утрату документов и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел предвуниверситетского образования.

7.1.7. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе, невыполнение функциональных обязанностей.

7.1.8. Содержание информации о подразделении, размещаемой на официальном сайте Университета.

7.1.9. Правонарушения, совершенные в процессе-осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором.

8.2. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте КГУ им. К.Э. Циолковского в сети Интернет (<http://tksu.ru>).

8.3. Внесение изменений и/или дополнений в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений, дополнений начальником Отдела и утверждается ректором.