

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**

**«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»**

Утверждаю:  
Ректор



М.А. Казак

Согласовано:

Проректор по учебной работе

С.М. Заикин

**Основная образовательная программа высшего**  
**образования**

направление подготовки

**37.04.01 Психология**

профиль

**Психология управления персоналом**

квалификация **магистр**

Форма обучения: очно-заочная

Программа принята на заседании

Ученого совета университета от

29 апреля 2021 г., протокол № 8

Калуга **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:**
  - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников;

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС; 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

**3. Общая характеристика образовательной программы:**

3.1. Направленность (профиль) ООП в рамках направления подготовки (специальности);

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП;

3.3. Объем программы;

3.4. Формы обучения;

3.5. Срок получения образования;

3.6. Язык реализации ООП;

3.7. Год начала подготовки; 3.8. Выпускающая кафедра. **4. Планируемые результаты освоения ООП:**

4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП;

4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения; 4.2.2.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

4.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

**5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:**

5.1. Календарный учебный график;

5.2. Учебный план;

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик;

5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик;

5.5. Программа государственной итоговой аттестации;

**6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП:**

6.1. Общесистемные требования;

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП;

6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП;

6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.

**7. Другие нормативно-методические документы и материалы.**

**8. Разработчики ООП.**

**9. Лист регистрации изменений.**

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа «34.04.01 Психология. Психология управления персоналом» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационнопедагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников.

### Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502);

Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018 г. № N 05-436 «По организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (указать направление подготовки или специальность), утвержденный приказом Минобрнауки России (дата 29.07.2020 № 841);

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01.09.2021 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты»;

Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (от 18 ноября 2013 г, № 5682н) зарегистрирован Министерством юстиций Российской Федерации 25 декабря 2013 г. регистрационный №30840

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (от 9 марта 2022 г, № N 109н)

Указывать только используемый(ые) профессиональный(ые) стандарты.

#### Локальные нормативные акты университета

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од)

Положение о порядке проведения и объеме подготовки по Физической культуре и спорту (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о практической подготовке студентов при проведении практики (утверждено приказом ректора от 30.12.2021 № 338-од);

Положение о практической подготовке студентов при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом ректора от 30.12.2021 № 338-од);

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (утверждено приказом Ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в КГУ им. К.Э. Циолковского (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебной работы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о курсовой работе (проекте) (утверждено приказом Ректора от 29.12.2018 г. № 317-од); Положение о выпускных квалификационных работах (утверждено приказом ректора от 25.09.2020 г. № 209-од, с изменениями от 31.05.2021 г. № 155-од)

Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат» (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол №2 от 30 октября 2014 г., утверждено ректором);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ВУЗа (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол №4 от 24 декабря 2015 г., утверждено ректором);

Положение о портфолио достижений студентов (утверждено приказом ректора от 30.12.2015 г. № 282-од); Положение о независимой оценке качества образования (утверждено приказом ректора от 20.12.2017 г. № 336-од);

Положение об ускоренном обучении студентов по индивидуальному учебному плану (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол № 11 от 16 июня 2016 г., утверждено ректором).

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников:**

Деятельность выпускников направлена на решение проблем, требующих применения фундаментальных знаний в области психологии при решении задач научного и прикладного характера – проведение психологических исследований с опорой на современные психологические методы и достижения психологической науки (включая письменное, устное и виртуальное представление материалов собственных исследований); диагностика психических функций и актуальных состояний человека в условиях организации при плановых и экстренных обследованиях, психологических проблем, межличностных отношений, конфликтов и других психологических феноменов с использованием соответствующих валидных методов, процедур измерения и оценки; участие в реализации программ психологического сопровождения и психологической помощи, профилактической, развивающей или реабилитационной направленности для разных социальных групп или отдельных лиц (клиентов) в том числе, уязвимых лиц («групп риска») с учетом образовательных, социальнодемографических, культуральных и индивидуальнопсихологических характеристик; подготовка и презентация программ для общественных и государственных организаций, ориентированных на стимулирование

интереса к психологическим знаниям и практике, сохранение и укрепление психологического здоровья населения, повышение его психологической защищенности; продвижение и активное содействие соблюдению профессиональных этических стандартов для организаций, специалистов и частных лиц, работающих в области оказания психологических услуг; выбор и применение психологических технологий, позволяющих осуществлять решение новых задач в различных областях профессиональной практики.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

**03 Социальное обслуживание** (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения);

**07 Административно-управленческая и офисная деятельность** (в сфере информационноаналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)

**Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

Организационно-управленческий; экспертно-диагностический;  
просветительно-профилактический;  
научноисследовательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: психические процессы, свойства и состояния субъектов, их проявления в социальном обслуживании, межличностном и социальном взаимодействии, администрировании и обеспечении работы с персоналом

**2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
03 Социальное обслуживание		

Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и соци-

2.	07.003	и социальной защиты Российской Федерации от 12015 г. N 5691н; (зарегистрирован Министерством юстиции 6 октября
----	--------	---

Российской Федерации 9 октября 2015 г. регистрационный № 39362.

(зарегистрирован Министерством юстиции Рос-18» ноября 2013

сийской Федерации 25 декабря 2013 г. регистрационный № 30840)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы по направлению подготовки «37.04.01 Психология» (магистратура)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
03.008 «Психолог в социальной сфере»	A	Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	7	Подготовка межведомственных ко- манд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	A/01.7	7
	A	Организация психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы		Проведение тренингов в целях повышения эффективности их работы	A/05.7	7

	А	Организация психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы		Разработка и реализация программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение динамики психологического здоровья населения	А/08.7	7
--	---	--	--	---	--------	---

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.003 «Специалист по управлению персоналом»	Д	Деятельность по развитию персонала	6	Организация мероприятий по построению профессиональной карьеры персонала	Д/01.6	6
				Организация обучения	Д/02.6	6
	Н	Стратегическое управление персоналом		Разработка программ развития персонала для решения задач организационного развития	Н	7

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)_
---	--	--------------------------------------	---



03 Социальное обслуживание	научно-исследовательский	Осуществляет психологические исследования и использует полученные в них результаты для практической профессиональной деятельности сотрудников организации	Психические процессы, свойства и состояния субъектов образовательного процесса, их проявления в обучении, воспитании, межличностном и социальном взаимодействии
	просветительно-	Разрабатывает и реали-	

	профилактический	зует программы психологической и психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	
		Проводит тренинги, направленные на расширение внутренних ресурсов клиентов	
		Повышает психологическую грамотность участников образовательного процесса	
	Экспертно-диагностический	Выбирает психодиагностические методики на основе их психометрических характеристик с учетом возрастных норм и показаний применения для отдельных	

социальных  
групп

Собирает и  
обрабатывает  
данные в  
целях  
индивидуальной  
диагностики,  
психологического  
мониторинга  
или  
психологического  
сопровождения  
субъектов

		Готовит материалы диагностики для отчетов и экспертных заключений.	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационноуправленческий (администрирование)	Осуществляет психологическое сопровождение управления персоналом, обеспечивает развитие управленческих и проектных команд	Психические процессы, свойства и состояния субъектов административноуправленческой деятельности, их проявления в трудовом процессе, межличностном и социальном взаимодействии
	Экспертнодиагностический	Разрабатывает и внедряет психологически обоснованные программы развития персонала и организации	
	Просветительно-профилактический	Разрабатывает и реализует программы психологической помощи и	
		корпоративного обучения персонала организации для снижения риска конфликтов, профессионального выгорания персонала	
	Научно-исследовательский	Реализует научно-исследовательскую деятельность в сфере управления персоналом на основе применения методов научно-психологического исследования для решения организационно-управленческих задач и повышения эффективности профессиональной и управленческой деятельности.	

### 3. Общая характеристика образовательной программы

3.1. Направленность (профиль) ООП в рамках направления подготовки (специальности);  
Направленность (профиль) программы – Психология

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП;

Квалификация, присваиваемая выпускникам программы: магистр

3.3. Объем программы:

Объем программы составляет 120 зачетных единиц, с учетом факультативов – 124 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения:

При реализации программы используется по очно-заочной форме обучения

3.5. Срок получения образования;

Срок получения образования в очной форме обучения составляет 2,5 года.

3.6. Язык реализации ООП.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

3.7. Год начала подготовки

Год начала подготовки 2021

3.8. Выпускающая кафедра:

Выпускающей кафедрой является кафедра общей и социальной психологии

#### **4. *Планируемые результаты освоения ООП***

4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП;

Планируемыми результатами освоения программы являются компетенции. Требования к ним регламентируются ФГОС ВО, указанными выше профессиональными стандартами, действующими квалификационными справочниками, нормативно-правовыми документами, закрепляющими требования к квалификации.

Матрица распределения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций находится в Приложении 1.

4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части;

4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы поиска, критического анализа и обобщения информации; основные принципы системного подхода при решении поставленных задач. УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеет: методами исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: основные способы определения и решения задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.2. Умеет: определять пути достижения целей, оптимальные способы решения задач на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Владеет: способами решения поставленных задач и оценки достижения ожидаемых результатов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основные принципы социального взаимодействия, условия и принципы эффективной командной работы. УК-3.2. Умеет: применять принципы и методы командной работы; анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.3. Владеет: приемами социального взаимодействия в команде, навыками создания команды для выполнения поставленных задач.
		модействия в команде, навыками создания команды для выполнения поставленных задач.

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: принципы деловой коммуникации и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. УК-4.3. Владеет: способами устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); представлением результатов деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает: основные принципы межкультурного взаимодействия; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности, народные традиции. УК-5.2. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных различий. УК-5.3. Владеет: способами толерантного и продуктивного взаимодействия в обществе с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; технологию и методику самооценки; выстраивание траектории саморазвития на основе принципов образования в течение жизни. УК-6.2. Умеет: определять приоритеты личностного развития и профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию своего развития. УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий по достижению собственных образовательных и профессиональных результатов; методами управления временем при достижении поставленных целей.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности в соответствии с нормативами; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.
		УК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.
Безопасность жизне-создавать и под-подде том числе при возник претом числе при возник возникновения опасн чрезвычайных ситуац	УК-8. УК-8.1. Знает: научно-рждения безопасных условий ж новении вия жизнедеятельнос и, в чрезвычайных ситуациях; виды и способы нии чрезвычайных ситуац одоления опасных ситуаци . УК-8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций. УК-8.3. Владеет: навыками предотвращения помощи; приемами минимизации последствий Способен использо- УК-9.1. Знать: основные	основанные способы деятельности Способен знедеядерживать безопасные усло- тельности, в и, в чрезвычайных ситуациях; виды и способы . УК-8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций. УК-8.3. Владеет: навыками предотвращения помощи; приемами минимизации последствий Способен использо- УК-9.1. Знать: основные
аномалии развития те дефек- использования дефект	тность вать базовые дефект ские знания в социальной професспрофессиональной сферах логические знания в социальн	ологиче- УК-9.2. Уметь: использовать базовые и тологические знания в социальной и сферах сиональной сферах УК-9.3. Владеть: методами и приемами й и профессиональной сферах Экономическая
культ- УК-10. Способ обоснованные эконом различных УК-10.2. У экономические решен различных професси Гражданская позиция	ен принимать УК-10.1. Знать: о че- рия развития общества ф еть: принимать обоснованные я в различных областях жизне нальных задач на основе з УК-11. Способен формиро- У	новные экономические теотура, в том числе финансовая грамот- ские решения в ность областях жизнедеятельности еятельности УК-10.3. Владеть: навыками решения аний экономики, финансовой грамотностью К-11.1. Знать: основы права в рамках форвать
нетерпимое отношени	мирования гражданской и лич к коррупционному поведе- У формирования антикоррупци	ной позиции К-11.2. Уметь: использовать технологиями нию нного поведения и формирования нетерпимого

	отношения к коррупционному	поведению
--	----------------------------	-----------

УК-11.3 Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

<i>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Научное исследование и оценка	ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК – 1.1. Знает естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования ОПК – 1.2. Понимает и применяет критерии

		научного знания при анализе литературы. ОПК- 1.3 Владеет навыками проведения научного исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
	ОПК- 2.Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применяют обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	ОПК – 2.1. Знает базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций ОПК – 2.1. Умеет использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей. ОПК – 2.3. Владеет приемами психометрической оценки инструментов сбора данных, критериями оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов



<p>Психологическая диагностика</p>	<p>ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики для решения научных, прикладных и экспертных задач</p>	<p>ОПК – 3.1. Знает теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам; этические принципы психодиагностической деятельности</p> <p>ОПК – 3.2. Умеет управлять информационными ресурсами, включая формирование баз данных, определение возможностей и ограничений процедур сбора данных</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками использования научно обоснованных подходов и валидных способов количественной и качественной</p>
		<p>диагностики для решения научных, прикладных и экспертных задач</p>
	<p>ОПК-4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психологических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.</p>	<p>ОПК - 4.1. Знает теоретические основы проведения оценку психометрических характеристик используемых психологических инструментов,</p> <p>ОПК – 3.2. Умеет проводить оценку психометрических характеристик используемых психологических инструментов</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками составления протоколов и отчетов по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы</p>

<p>Психологическое вмешательство (развития, коррекция, реабилитация,</p>	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и(или) организаций.</p>	<p>ОПК – 5.1. Знает основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, основные подходы к идентификации индивидуальной и статистической нормы в контексте оказания психологической помощи.</p> <p>ОПК – 5.2. Умеет использовать приемы психологической помощи, развивающие и коррекционные технологии, методы индивидуальной и групповой работы.</p>
		<p>ОПК – 5.3. Владеет навыками организации мероприятий по оказанию психологической помощи на основе научно-разработанных программ психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога</p>
<p>Психологическое консультирование</p>	<p>ОПК -6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента</p>	<p>ОПК-6.1. Знает основные теоретические подходы к индивидуальному, семейному и групповому консультированию</p> <p>ОПК-6.2. Умеет разрабатывать программы индивидуального, семейного и группового консультирования в соответствии с потребностями и целями клиента</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками реализации комплексных программ предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента</p>
<p>Психологическая профилактика</p>	<p>ОПК-7 Способен вести просветительскую и психопрофилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей</p>	<p>ОПК – 7.1. Знает основные задачи и принципы психологической профилактики для повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья</p> <p>ОПК – 7.2. Умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологической профилактике</p> <p>ОПК – 7.3. Владеет приемами реализации психопрофилактической деятельности с учетом целевых групп и их запросов</p>

<p>Супервизия</p>	<p>ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога</p>	<p>ОПК – 8.1. Знает основные цели и задачи супервизии</p> <p>ОПК – 8.2. Умеет применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования</p> <p>ОПК – 8.3. Владеет навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.</p>
<p>Администрирование (организация и управление)</p>	<p>ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой</p>	<p>ОПК – 9.1. Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием</p> <p>ОПК – 9.2. Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей,</p> <p>ОПК – 9.3. Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи</p>
<p>Преподавание (обучение)</p>	<p>ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным</p>	<p>ОПК – 10.1. Знает закономерности, подходы, принципы и требования к преподаванию психологии и осуществлению педагогической деятельности в обучении психологии с учетом возрастных, профессиональных и пр. специфических особенностей групп и их функционирования,</p>
	<p>потребностям представителей различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>здоровья) и при организации инклюзивного образования</p> <p>ОПК – 9.2. Умеет управлять аудиторией в процессе реализации педагогической деятельности, самоорганизовывать себя и свое рабочее время и ресурсы для достижения поставленных целей преподавания и обучения</p> <p>ОПК – 9.3. Владеет методами планирования</p>

и координации деятельности группы для решения поставленной задачи

4.2.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии) нет

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)</i>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий (администрирование)				
Организационно-управленческий;	Психические процессы, свойства и состояния субъектов профессионального межличностного и социального взаимодействия	ПК-1. Способен к организации и развитию проектных и управленческих команд	<p>ПК-1.1. Знает методологию и теоретические подходы к разработке и организации проектных и управленческих команд</p> <p>ПК-1.2. Умеет обеспечивать условия организации и развития проектных и управленческих задач.</p> <p>ПК-1.3. Владеет технологией анализа оценки результативности развития проектных и управленческих команд</p>	03.008 психолог социальной сферы 07.003-специалист по управлению персоналом
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-диагностический				

<p>Экспертнодиагностический</p>	<p>Психические процессы, свойства и состояния субъектов, участников производственных и иных трудовых отношений</p>	<p>ПК-2 Способен у разработке и внедрению психологически обоснованных систем диагностики и экспертной оценки программ развития персонала и организации</p>	<p>ПК.2.1. Знает методологию и теоретические подходы к разработке психологически обоснованных программ развития персонала организации          ПК-2.2. Умеет организовывать и обеспечить психологически обоснованные условия развития персонала организации          ПК-1.3. Владеет технологией проведения экспертной оценки программ развития персонала организации</p>	<p>Психолог социальной сферы 03.008          Специалист по управлению персоналом 07.003</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: Просветительно-профилактический</p>				
<p>Просветительнопрофилактический</p>	<p>Психические процессы, свойства и состояния персонала организаций</p>	<p>ПК-3. Способен к реализации программ психологической помощи и корпоративного обучения в организации</p>	<p>ПК.3.1. Знает методологию и теоретические подходы к разработке программ психологической помощи персоналу и корпоративного обучения          ПК-3.2. Умеет разрабатывать программы психологической помощи и корпоративного обучения с учетом запроса организации и разных групп персонала          ПК-3.3. Владеет технологией реализации программ психологической помощи</p>	<p>Специалист по управлению персоналом 07.003</p>

			и обучения организации	ративного персонала	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский					Психолог социальной сферы 03.008 Специалист по управлению персоналом 07.003
Научноисследовательский	Психические процессы, свойства и состояния субъектов – персонала организаций	ПК-4. Способен к реализации научноисследовательской дея- тельности в сфере управления персоналом	ПК-4.1. Знает методологию и теоретические подходы к реализации научноисследовательской деятельности в сфере управления персоналом ПК-4.2. Умеет разрабатывать и подбирать адекватные научным задачам в сфере управления персоналом исследовательские методы ПК-4.3. Владеет технологией реализации научного исследования в		

			сфере персоналом	управления
--	--	--	---------------------	------------

**5. *Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:***

5.2. Календарный учебный график;

Календарный учебный график размещается в электронной информационнообразовательной среде университета и находится в Приложении 2.

5.3. Учебный план;

Учебный план размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 3.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик;

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в Приложении 4.

#### 5.5. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик;

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практики размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в Приложении

5.

#### 5.6. Рабочая программа воспитания

#### 5.7. Программа государственной итоговой аттестации;

Программа государственной итоговой аттестации размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 6.

### **6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП:**

Условия реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебнометодическому обеспечению, требования к кадровым условиям, требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

#### 6.1. Общесистемные требования;

Организация располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещением и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:



доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его

работ и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП:

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 7.

Карта обеспеченности учебной литературы основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 8.

Таблица 1.

Планируемые результаты ОПОП ВО

**Вид профессиональной деятельности - практическая**

<b>Б1</b>	<b>Базовая часть</b>	ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3 способностью к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения	ПК-5 готовностью к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-5);	ПК-6 готовностью к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности и к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-5);
<b>Б1.Б.1</b>	<b>Базовая часть</b>	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-5	ПК-6
<i>Б1.Б.1.</i>	<i>Социальная психология личности и группы</i>		+			+			+

Б1.Б.2	Планирование теоретического и эмпирического исследования	+					+		+
Б1.Б.3	Качественные и количественные методы исследований в психологии						+	+	
Б1.Б.4	Актуальные проблемы теории и практики современной	+					+	+	
Б1.Б.5	Научные школы и теории современной психологии						+	+	
Б1.Б.6	Отрасли психологии психологические практики и психологические службы		+			+			+
Б1.Б.7	Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога				+		+	+	
Б1.Б.8	Деловой иностранный язык			+	+				
Б1.Б.9	Психологическое проектирование			+					+
<b>Б1.Б</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>ОК-1</b>	<b>ОК-2</b>	<b>ОК-3</b>	<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ПК-5</b>	<b>ПК-6</b>
<b>Б1.В.ОД</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>								
Б1.В.ОД1	Оценка и аттестация персонала					+		+	
Б1.В.ОД2	Мотивация трудовой деятельности					+			
Б1.В.ОД3	Бизнес-проектирование		+						
Б1.В.ОД4	Корпоративное обучение		+			+			

Б1.В.ОД5	Психология управления					+			
----------	-----------------------	--	--	--	--	---	--	--	--

Б1.В.ОД6	Акмеология кадровой работы			+		+			+
Б1.В.ОД7	Психодиагностика кадровой работе	в	+					+	
Б1.В.ОД8	Психология организационного стресса								+
Б1.В.ОД9	Методологические проблемы психологии		+				+	+	
<b>Б1.В.ДВ</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>								
Б1.В.ДВ1.1.	Делопроизводство кадровой службе	в			+				
Б1.В.ДВ1.2	Психология профессиональной деятельности			+		+			+
Б1.В.ДВ2.1	Теории организаций					+			
Б1.В.ДВ2.2	Этика деловых отношений		+		+				+
Б1.В.ДВ3.1	Управленческое консультирование					+			
<i>М2.В.ОД.3.2</i>	Организация переговорного процесса				+				
Б1.В.ДВ4.1	Конфликтология				+	+			+

Б1.В.ДВ4.2	Психология влияния		+			+			
Б1.В.ДВ5.1	Командообразование					+			
Б1.В.ДВ5.2	Социальное развитие персонала					+			

Б1.В.ДВ6.1	Имиджелогия			+			+		
Б1.В.ДВ6.1	Основы разработки кадровой политики					+			+
<b>Б2.</b>	<b>Практики, в том числе научно-исследовательская</b>	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-5	ПК-6
Б2П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	+	+	+		+	
Б2.П2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+		+		+
Б2.П3	Преддипломная практика			+			+	+	+
<b>Б.3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>								
<b>ФТД.1</b>	Человек как центр инвестиций – основа развития Калужского региона	+							
<b>ФТД.2</b>	Идеи К.Э.Циолковского и современная наука	+							

Таблица 1. Планируемые результаты ОПОП ВО (продолжение)

Вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая

<b>М1</b>	<b>Базовая часть</b>	ОК-1 способность ю к абстрактному у мышлению, анализу, синтезу	ОК-2 готовность ю действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-3 готовность ю к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОПК-1 готовностью ю к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2 готовностью ю к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3 способность ю к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения	ПК-9 готовность ю к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности и человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной	
<b>Б1. Б.1</b>	<b>Базовая часть</b>	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК -9	ПК- 10

Б1.Б.1.	Социальная психология личности и группы		+			+			
Б1.Б.2	Планирование теоретического и эмпирического исследования	+					+		
Б1.Б.3	Качественные и количественные методы исследований в психологии						+		
Б1.Б.4	Актуальные проблемы теории и практики современной	+					+		
Б1.Б.5	Научные школы и теории современной психологии						+		
Б1.Б.6	Отрасли психологии психологические практики и психологические службы		+			+			
Б1.Б.7	Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога				+		+		
Б1.Б.8	Деловой иностранный язык			+	+				
Б1.Б.9	Психологическое проектирование			+					

Б1.Б	Вариативная часть	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-9	ПК-10
<b>Б1.В.ОД</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>								
Б1.В.ОД1	Оценка и аттестация персонала					+			+
Б1.В.ОД2	Мотивация трудовой деятельности					+		+	+
Б1.В.ОД3	Бизнес-проектирование		+					+	+



Б1.В.ОД4	Корпоративное обучение		+			+			+
Б1.В.ОД5	Психология управления					+		+	+
Б1.В.ОД6	Акмеология кадровой работы			+		+			
Б1.В.ОД7	Психодиагностика в кадровой работе	+						+	
Б1.В.ОД8	Психология организационного стресса							+	
Б1.В.ОД9	Методологические проблемы психологии	+					+		
<b>Б1.В.ДВ</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>								
Б1.В.ДВ1.1.	Делопроизводство в кадровой службе				+				+
Б1.В.ДВ1.2	Психология профессиональной деятельности			+		+			
Б1.В.ДВ2.1	Теории организаций					+			+
Б1.В.ДВ2.2	Этика деловых отношений		+		+				+
Б1.В.ДВ3.1	Управленческое консультирование					+		+	+
<i>М2.В.ОД.3.2</i>	Организация переговорного процесса				+				+
Б1.В.ДВ4.1	Конфликтология				+	+			

Б1.В.ДВ4.2	Психология влияния		+			+			+
Б1.В.ДВ5.1	Командообразование					+		+	+

Б1.В.ДВ5.2	Социальное развитие персонала					+		+	+
Б1.В.ДВ6.1	Имиджелогия			+			+		+
Б1.В.ДВ6.1	Основы разработки кадровой политики					+		+	+
<b>Б2.</b>	<b>Практики, в том числе научно-исследовательская</b>	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-9	ПК-10
Б2П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	+	+	+		+	
Б2.П2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+		+		+
Б2.П3	Преддипломная практика			+			+	+	
<b>Б.3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>								
<b>ФТД.1</b>	Человек как центр инвестиций – основа развития Калужского региона	+							
<b>ФТД.2</b>	Идеи К.Э.Циолковского и современная наука	+							

2021/2022	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ( <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> ) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 8066/21П от 30.07.2021 г.	10.10.2021 г.- 10.10.2022 г.	5000
	Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» (ЭОР «РКИ») ( <a href="https://www.ros-edu.ru">https://www.ros-edu.ru</a> ) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 8185/21 от 30.07.2021 г.	01.09.2021 г. - 01.09.2022 г.	100 % обучающихся
	Образовательная платформа «Юрайт» ( <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a> ) ООО «Электронное издательство Юрайт»	Лицензионный договор № 0031/Б-21 от 05.08.2021 г.	01.12.2021 г. - 30.11.2022 г.	6191
	Электронная библиотечная система «Консультант студента» ( <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> ) ООО «Политехресурс»	Контракт № 0033/Б-21 от 13.08.2021 г.	01.09.2021 г.31.08.2022 г.	4500 +300
	Электронная база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотечка» ( <a href="http://www.rosmedlib.ru">www.rosmedlib.ru</a> ) ООО «ВШОУЗ-КМК»	Контракт № 0061/Б-20 от 29.10.2020 г.	02.11.2020 г.- 02.11.2021 г.	25

	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	неограничено
	Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники» Polpred.com ( <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a> ) ООО «ПОЛПРЕД Справочник»	Соглашение от 11.01.2018 г.	19.04.2010 г. 15.10.2021 г.	Неограничено
2022/2023	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ( <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> ) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 8066/21П от 30.07.2021 г.	10.10.2021 г.- 10.10.2022 г.	5000
	Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» (ЭОР «РКИ») ( <a href="https://www.ros-edu.ru">https://www.ros-edu.ru</a> ) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 8185/21 от 30.07.2021 г.	01.09.2021 г. - 01.09.2022 г.	100 % обучающихся
	Образовательная платформа «Юрайт» ( <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a> ) ООО «Электронное издательство Юрайт»	Лицензионный договор № 0031/Б-21 от 05.08.2021 г.	01.12.2021 г. 30.11.2022 г.	6191

	Электронная библиотечная система «Консультант студента» ( <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> ) ООО «Политехресурс»	Контракт № 0033/Б-21 от 13.08.2021 г.	01.09.2021 г. 31.08.2022 г.	4500 +300
	Электронная база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» ( <a href="http://www.rosmedlib.ru">www.rosmedlib.ru</a> ) ООО «ВШОУЗ-КМК»	Контракт № 0061/Б-20 от 29.10.2020 г.	02.11.2020 г.- 02.11.2021 г.	25
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	неограничено
	Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники» Polpred.com ( <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a> ) ООО «ПОЛПРЕД Справочник»	Соглашение от 11.01.2018 г.	19.04.2010 г. 15.10.2021 г.	неограничено

Список лицензионного программного обеспечения используемого в образовательном процессе

1. Операционная система Microsoft Windows 10 pro Upgrade Academic договор №0937/В-18 от 10.12.2018 постоянная лицензия
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
3. Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional 1Лицензия №: 64556638 от 23.12.2014 Бессрочная лицензия

4. Операционная система Microsoft Windows Starter 7 Лицензия №:46326652 от 28.12.2009 Бессрочная лицензия
5. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» Договор 0060/Б-20 от: 29.10.2020. Лицензия до 22.11.2021
6. Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Лицензия №: 64367059 от 17.11.2014 Бессрочная лицензия
7. Программное обеспечение Microsoft Office Standard 2007 Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия Бессрочная лицензия
8. Программное обеспечение Microsoft Office Standard 2010 Лицензия №: 61092457 от  
31.10.2012 Бессрочная лицензия
9. Программное обеспечение Microsoft Office Standard 2013 Лицензия №: 64252887 от  
22.10.2014 Бессрочная лицензия
10. Программное обеспечение Microsoft SharePoint Portal Server 2003 Лицензия №: 41259114 от  
24.10.2006 Бессрочная лицензия
11. Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Pro Лицензия №: 41259114 от 24.10.2006 Бессрочная лицензия
12. Программное обеспечение Praktika (Практика МГУ) профессиональная версия Договор 19 от 15.10.2014 Бессрочная лицензия
13. Программное обеспечение IBM SPSS STATISTICS BASE Договор 033710000621400005847555 от: 24.11.14 Бессрочная лицензия
14. Программное обеспечение МойОфис Профессиональный Корпоративная для образовательных организаций без ограничения срока действия сублицензионный договор №2017.49789 от 13 ноября 2017 г. Бессрочная лицензия
15. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Лицензия №801601328
16. Антивирус Dr Web Security Suite комплексная защита + центр управления договор № 0016/Б-20 от 19.05.2020. Лицензия до 31.05.21

### 6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП;

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), должны вести научную, учебнометодическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), должны иметь учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научноисследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 9.

#### 6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется университетом в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединений, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Механизмы проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся регламентированы локальными нормативными актами университета. Процедуры проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяются распорядительными актами университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Также внешняя оценка качества осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации в целях подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

## ***7. Другие нормативно-методические документы и материалы.***

Реестры договоров находится в Приложении 10.

### *Договора с базами практик и другие заключенные с организациями договора*

Учреждение	№ договора	Дата заключения	Сроки действия
ООО «ПСМА РУС»	25	11.01.2021	11.01.2021 31.12.2024
АО «Наро-Фоминский машиностроительный завод»	197/1	01.03.2021	10.03.2021 31.08.2026
Управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги	226	05.03.2021	20.03.2021 31.08.2026
ГАУ КО по туризму «Туристско-информационный центр «Калужский край»	235	10.03.2021	10.03.2021 31.12.2021
ООО «Телерадиокомпания «Ника», г. Калуга	239	15.03.2021	15.03.2021 31.12.2024
ГБУ КО «Спортивная школа олимпийского резерва «Многоборец»	262	26.03.2021	10.04.2021 10.04.2025







ГБУ КО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие»	269	12.04.2021	26.04.2021 31.12.2026
МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» г. Калуги	248	22.03.2021	05.04.2021 27.05.2022
ГБУ КО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие»	269	12.04.2021	26.04.2021 31.12.2026

**8. Разработчики ООП**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
<i>1</i>	<i>Краснощеченко Ирина Петровна</i>	д.психол.н., доцент, профессор кафедры, КГУ им. К.Э. Циолковского
<i>2</i>	<i>Авраменко Наталия Николаевна</i>	доцент, кандидат психол. наук
<i>3</i>	<i>Пацакула Ирина Ивановна</i>	доцент, кандидат психол. наук
<i>4</i>	<i>Посыланова Ольга Сергеевна</i>	доцент, кандидат психол. наук
<i>5</i>	<i>Подольская Инга Александровна</i>	кандидат философ. наук

### 9. Лист регистрации изменений

№ изменения	Документ ОПОП	Содержание внесения изменений	Основания для внесения изменений	Дата и № протокола заседания Ученого совета КГУ	Подпись руководителя ОПОП
1	Общая характеристика ОПОП	Включение в состав ООП программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Федеральный закон « О внесении изменений « Федеральный закон об образовании в РФ»по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020г №304-ФЗ	Решение Учебно-методического Совета КГУ К.Э.Циолковского от 19.11.2020г ПР №1	
2.	Рабочие программы дисциплин и практик	Утверждены рабочие программы дисциплин и практик на 2021-2022 уч. г.	Изменения в рабочие программы внесены на основании анализа актуальных тенденций подготовки кадров высшей квалификации	Даты утверждения и номера протоколов указаны на титульных листах рабочих программ	
3.	Рабочие программы дисциплин и практик	Утверждены рабочие программы дисциплин и практик на 2022-2023 уч. г	Изменения в рабочие программы внесены на основании анализа актуальных тенденций подготовки кадров высшей квалификации	Даты утверждения и номера протоколов указаны на титульных листах рабочих программ	
4	Календарный план воспитательной работы	Круглый стол «Психология в годы Великой отечественной войны» (1 семестр, 2022) Ответственный –	Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.08.2022 № МН-	Протокол кафедры общей и социальной психологии №1 от 07.09.2022	

		профессор кафедры психологии развития и образования Горбачева Е.И. Мероприятие реализуется в рамках проекта «Без срока давности»	11/965-ГГ О внедрении образовательного модуля «Великая Отечественная война: без срока давности»		
--	--	--	--	--	--

Руководитель магистерской программы - д.психол.н., профессор кафедры социальной и организационной психологии Краснощеченко И.П.