

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского

М.А. Казак

**ПОРЯДОК**

выдачи и оформления справки об обучении, о периоде обучения  
установленного образца для лиц, обучающихся по образовательным  
программам высшего образования - программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

Принято на заседании Ученого совета  
Университета 27.12.2018  
Протокол №4

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре...»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов».

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», иных локальных актов Университета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи и оформления справки об обучении, о периоде обучения установленного образца (далее - справка) для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее - Университет).

1.3. Справка об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения в случаях, когда выдача диплома об окончании аспирантуры не предусмотрена.

1.4. Справка о периоде обучения выдается лицу, зачисленному в аспирантуру в качестве экстерна.

1.5. Ответственность за оформление, выдачу и достоверность сведений, содержащихся в справке возлагается на заведующего аспирантурой.

1.6. Справка не выдается лицам, которые не прошли промежуточной аттестации.

1.7. Справка регистрируется в книге выдачи справок об обучении, выдается под роспись лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

1.8. Книга выдачи справок об обучении хранится в отделе аспирантуры.

## **2. Оформление и выдача справок об обучении, о периоде обучения установленного образца**

2.1. Справка изготавливается на официальном бланке организации.

2.2. Датой выдачи справки является дата её регистрации.

2.3. В сведениях об обладателе справки указываются данные, соответствующие данным общегражданского паспорта, отчество указывается при его наличии.

2.4. В сведениях об уровне образования указывается:

1) для лиц, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам (независимо от формы обучения, включая экстернат) - высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации;

2) для лиц, обучающихся по федеральным государственным требованиям (независимо от формы обучения) - послевузовское профессиональное образование (аспирантура).

2.5. В наименовании основной образовательной программы указывается:

1) для лиц, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам (независимо от формы обучения, включая экстернат), код и наименование направления подготовки, наименование профиля в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников без указания шифра;

2) для лиц, обучающихся по федеральным государственным требованиям (независимо от формы обучения) - шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников.

2.6. Нормативный срок освоения основной образовательной программы указывается по очной форме обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. В сведениях о содержании и результатах освоения образовательной программы (в соответствии с утвержденными учебными планами в рамках федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований) указываются наименования дисциплин программы, виды практик, научные исследования с указанием количества зачетных единиц, общего количества часов (в соответствии с

учебным планом) и оценок. При этом, в первую очередь, заполняются наименования дисциплин (модулей), соответствующих кандидатским экзаменам: история и философия

науки,

иностраный язык, наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук согласно номенклатуре специальностей научных работников с указанием шифра; научные исследования указываются только при условии их выполнения в соответствии с учебным планом.

2.8. В сведениях о содержании и результатах освоения основной образовательной программы организация вправе отразить результаты одного или двух кандидатских экзаменов, сданных соискателями до 13 июля 2014 года, при наличии у соискателей соответствующих удостоверений, оформленных в установленном порядке.

2.9. Для лиц, обучающихся по федеральным государственным требованиям, при изложении результатов освоения дисциплин «История и философия науки», «Иностраный язык» указывается отрасль науки, по которой сдавались указанные кандидатские экзамены. Для лиц, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам - направление подготовки.

2.10. Страницы справки нумеруются. Печатается справка с оборотом. В случае, если справка оформляется на нескольких листах, листы сшиваются и скрепляются печатью.

2.11. Справку подписывает ректор университета, либо лицо, официально исполняющее его обязанности, и заведующий аспирантурой.

2.12. Справка заверяется гербовой печатью организации.

### **3. Выдача дубликатов справок об обучении, о периоде обучения**

3.1. Дубликат справки об обучении выдается лицам, обучавшимся и сдававшим кандидатские экзамены в ФГБОУ ВО «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»:

- взамен утраченной справки;
- взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения.

3.2. Дубликат справки выдается на основании личного заявления, подтверждающего основания для выдачи дубликата.

3.3. При выдаче дубликата справки в связи с изменением фамилии (имени, отчества) подлинник справки изымается и уничтожается.

#### **4. Ведение журнала учета и выдачи справок об обучении, о периоде обучения**

4.1. Форма журнала учета и выдачи справок об обучении:

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации справки	Фамилия, имя, отчество аспиранта, экстерна	Дата получения справки	Подпись лица, получившего справку

4.2. Регистрационный номер - порядковый номер справки.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок действует до замены новым. Порядок может быть заменен и заново утвержден в случае изменения названия структурного подразделения, университета либо реорганизации университета, а также внесения в текст Положения более 3-х изменений, дополнений.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ, О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

СПРАВКА  
об обучении, о периоде обучения  
(нужное подчеркнуть)  
Дата выдачи

Регистрационный номер

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Зачислен в аспирантуру  
на \_\_\_\_\_  
в период с \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)  
(форма обучения в аспирантуре (очная, заочная), форма прикрепления, экстернат)  
по \_\_\_\_\_  
приказ о зачислении от \_ приказ об отчислении от \_\_\_\_\_  
(дата и номер приказа о зачислении)  
(дата и номер приказа об отчислении)

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Уровень образования \_\_\_\_\_  
Код и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль направления подготовки \_\_\_\_\_  
Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_  
Нормативный срок освоения основной образовательной программы \_\_\_\_\_  
(указывается для обучающихся в аспирантуре)

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей) программы, виды практик, наименование темы НИ	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
История и философия науки			
Иностранный язык (с указанием языка)			
Наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени			
кандидата наук согласно номенклатуре специальностей научных работников с указанием шифра			

Ректор Калужского государственного  
университета им. К.Э. Циолковского

(М.А. Казак)

М. П.

Заведующий аспирантурой

(А.А. Везеничева)

Конец документа. Настоящая справка содержит \_\_\_\_\_ страниц.