

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского  
М.А. Казак



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода  
обучающихся по программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре Калужского государственного  
университета им. К.Э. Циолковского

Принято на заседании  
Ученого совета Университета,  
Протокол № 4 от 29.12.2022 г.

г. Калуга  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяет порядок и основания отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в федеральном государственного бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – Университет) на основании федеральных государственных требований.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

-Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

-Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

-Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

-Уставом Университета;

-Локальными нормативными актами КГУ им. К.Э. Циолковского, регламентирующими образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, перевод в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.4 Отчисление, восстановление и перевод обучающихся с одной основной образовательной программы (далее – образовательная программа) на другую внутри университета производится на основании приказа ректора университета по представлению директора института или лиц, исполняющих их обязанности, в течение 10 рабочих дней при наличии соответствующих документов.

1.5 В университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся на

места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, а также для перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в университет на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест. Данное условие распространяется на аспирантов, ранее обучавшихся на бюджетной основе.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по соответствующим научным специальностям и курсам обучения.

## **2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

- 1) в связи с получением образования (завершение обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа);
- в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- в случае прохождения итоговой аттестации досрочно;

2) по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания
  - за неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов университета;
  - в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы аспиранта (академическая неуспеваемость; не приступившие к занятиям; не явка на зачётно-экзаменационную сессию без уважительной причины);
  - в связи с невыходом из академического отпуска;
  - в связи с неявкой на итоговую аттестацию по неуважительной причине или получением неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
  - в случае установления нарушения порядка приёма в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;
  - в связи с невыполнением условий договора на оказание платных образовательных услуг;
  - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета.

2.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

2.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся университета.

Если с обучающимся заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор

расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа обучающихся университета.

Отчисление аспирантов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, не освобождает их от обязанностей по оплате обучения, возникших до расторжения договора.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

2.5 Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы аспиранта предполагает наличие у обучающегося академической задолженности по результатам промежуточной аттестации и не ликвидация её в установленные сроки.

2.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в установленные сроки.

2.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы аспиранта (академическую неуспеваемость).

Служебная записка об отчислении представляется директором института в течение трех дней после окончания пересдач.

2.8 При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся, отчисленному из университета, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении установленного образца.

2.9 Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса (семестра) в котором образовалась академическая задолженность.

2.10 Отчисление обучающихся за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 15.03.2013 г. № 185.

2.11 Не допускается отчисление по собственному желанию обучающихся, имеющих академическую задолженность.

2.12 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

### **3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 В случае отчисления по личному заявлению до завершения освоения программы аспирантуры обучающийся имеет право на восстановление в Университете на оставшийся срок обучения в течение 5 (пяти) лет после отчисления из Университета при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой обучающийся был отчислен.

Под сохранением прежних условий обучения понимается сохранение основы обучения, в соответствии с которой обучался аспирант до отчисления: за счет бюджетных ассигнований или в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц, при наличии вакантных мест.

Оставшийся срок обучения определяется на основании приказов о зачислении и отчислении, а также оформлении академического отпуска (при наличии).

Восстановление аспирантов, обучавшихся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, в случае отсутствия вакантных бюджетных мест возможно на места с оплатой стоимости обучения – по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц.

Лица, ранее обучавшиеся договорной основе за счет средств физических или юридических лиц и отчисленные из Университета, в том числе по собственной инициативе, восстанавливаются на условиях нового договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2 Для восстановления аспирант подает в деканат заявление на имя ректора Университета о восстановлении (Приложение 2).

3.3 При восстановлении на оставшийся срок аспирант обязан пройти в полном объеме программу аспирантуры в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта.

3.4 Лица, восстанавливающиеся на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц, обязаны заключить новый договор и произвести оплату обучения в течение 10 дней с момента подписания договора.

Приказы о восстановлении указанных аспирантов издаются после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения.

3.5 Восстановление обучающегося возможно только на ту образовательную программу, с которой он был отчислен.

В случае, если программа, по которой аспирант был отчислен, в настоящее время в университете не реализуется, университет имеет право восстановить аспиранта на другую образовательную программу, которая определяется университетом и согласована с обучающимся.

3.6 При восстановлении обучающегося на основную образовательную программу, по которой он ранее не обучался, проводятся аттестационные испытания в виде письменного тестирования по специальной дисциплине, являющейся профильной для основной образовательной программы на которую происходит восстановление.

3.7 Восстановление с повышением курса обучения не допускается.

## **4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **4.1 Перевод с курса на курс**

4.1.1 Обучающиеся, полностью выполнившие индивидуальный план работы аспиранта и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, переводятся на следующий курс.

4.1.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, если сроки ликвидации еще не истекли, переводятся на следующий курс условно.

### **4.2 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри университета**

4.2.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую допускается, как правило, на первом курсе не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.2.2 Перевод обучающихся осуществляется приказом ректора Университета на основании личного заявления обучающегося с обоснованием причины перевода и других документов, необходимых для процедуры перевода.

4.2.3 При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую необходимо пройти аттестационные испытания.

4.2.3 Курс, на который происходит перевод обучающегося, определяется

сопоставлением учебных планов по основной образовательной программе.

В случае возникновения разницы в учебных планах обучающемуся составляется индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах с указанием конкретных сроков сдачи, который прикладывается к заявлению о переводе.

4.2.4 Обучающийся обязан ликвидировать разницу в установленных графиком сроки.

4.2.5 Обучающемуся сохраняется его зачётная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

### **4.3 Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в КГУ им. К.Э. Циолковского**

4.3.1 Обучающимся предоставляется право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, для получения образования по соответствующей или другой научной специальности, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.3.3 Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

4.3.4 Перевод обучающихся в КГУ им. К.Э. Циолковского осуществляется с сохранением той основы обучения (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счёт средств физических и (или) юридических лиц), по которой он обучался ранее, при наличии вакантных мест.

При условии наличия в вузе вакантных бюджетных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, на соответствующем курсе обучения по интересующей аспиранта образовательной программе, он может быть переведён на данные места. Если количество мест в принимающем вузе (на конкретном курсе, на определённой образовательной программе) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса для продолжения обучения зачисляется лицо, набравшее наибольшее количество баллов по результатам аттестационных испытаний.

В случае отсутствия мест, финансируемых из средств федерального бюджета, университет вправе предложить перевод на место по договору на оказание платных образовательных услуг с оплатой юридическими или физическими лицами.

4.3.5 Перевод обучающихся из негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, возможен только из вузов Российской Федерации, имеющих лицензию и государственную аккредитацию.

Перевод из негосударственных образовательных организаций, реализующих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется на условиях договора на оказание платных образовательных услуг.

При переводе обучающихся из негосударственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проверяется наличие заверенной вузом копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

4.3.6 По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другую организацию, исходная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (справку об обучении) установленного образца.

4.3.7 Перевод обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с

одной основной образовательной программы на другую, осуществляется по личному заявлению о переводе (далее - заявление о переводе) с приложением справки о периоде обучения (об обучении) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 4.3.3 настоящего Положения.

4.3.8 На основании заявления о переводе деканат не более 14-ти календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденной практики, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Лицо, подавшее заявление о переводе, в указанный выше срок обязано пройти аттестационные испытания в виде письменного тестирования по специальной дисциплине.

Курс, на который происходит перевод обучающегося, определяется путём сопоставления справки об обучении и учебного плана по научной специальности.

Принимающая организация определяет перечень неизученных дисциплин (разделов дисциплин (модулей)) - разница в учебных планах. В случае возникновения разницы в учебных планах, обучающемуся составляется индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах с указанием конкретных форм контроля и сроков сдачи, который прилагается к заявлению о переводе.

Обучающийся обязан выполнить индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах, то есть ликвидировать академическую задолженность.

В случае невыполнения индивидуального графика обучающийся отчисляется из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы (академическую неуспеваемость).

4.3.9 При принятии решения о зачислении принимающая организация в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденной практики, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.3.10 Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе.

4.3.11 В течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.3.12 Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее -лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в данную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, доверенности, оформленной в установленном порядке), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в

принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.3.13 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в исходную организацию зачётную книжку, электронный пропуск и обходной лист.

4.3.14 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачётная книжка, личная карточка обучающегося, копия паспорта.

4.3.15 Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.3.16 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

4.3.17 Принимающая организация в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.3.18 В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.3.19 После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3.20 В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдается зачетная книжка.

4.3.21 В зачётную книжку вносятся сведения о перезачётных дисциплинах из справки об обучении, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.3.22 Плата за перевод из одной образовательной организации, реализующей программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другую образовательную организацию не взимается.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее Положение действует до замены новым. Положение может быть заменено и заново утверждено в случае изменения названия структурного подразделения, Университета либо реорганизации Университета, а также внесения в текст Положения более 3-х изменений, дополнений.



Ректору КГУ им. К.Э. Циолковского  
Казаку М.А.

аспиранта \_\_\_\_\_

Института \_\_\_\_\_

научная специальность \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

основа обучения: бюджетная /договорная  
ФИО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по собственному желанию в  
связи

с \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

ВИЗЫ:

научный руководитель

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись, дата

Директор института

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись, дата

Ректору КГУ им. К.Э. Циолковского  
Казаку М.А.

аспиранта \_\_\_\_\_

Института \_\_\_\_\_

научная специальность \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

основа обучения: бюджетная / договорная

ФИО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся по программе аспирантуры по научной специальности \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

ВИЗЫ:

научный руководитель

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись, дата

директор института

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись, дата